



**UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MONTALTO UFFUGO
TABELLE DI COMPOSIZIONE QUADRIENNIO 2026 – 2029**

PROGETTO TABELLARE

Preliminarmente, si dà atto che sono stati richiesti, ai sensi dell'art. 6, comma 2 lett. b), della Circolare CSM (P 13644/2021), i contributi del Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cosenza e del locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati (si allega copia delle richieste, all.ti nn. 1 e 2) e che il magistrato collaboratore per il coordinamento degli Uffici del giudice di pace, dott. Andrea Palma, Presidente della II Sezione Civile del Tribunale, ha depositato la proposta di progetto tabellare.

Non si è proceduto all'incombente di cui al comma 2 lett. c) del citato art. 6, non essendo presente la figura del dirigente amministrativo.

L'organico dell'Ufficio è composto da due magistrati.

Attualmente entrambi i posti sono vacanti.

Sino a copertura dei posti si provvederà attraverso l'istituto della supplenza con un unico giudice onorario, ritenuto sufficiente a garantire il funzionamento dell'ufficio.

E' attualmente destinata in supplenza all'ufficio la dott.ssa L. Mastrovito, giudice di pace della sede di Cosenza.

Coordinamento ed organizzazione dell'Ufficio.

Il Presidente del Tribunale svolge le funzioni di coordinamento ed organizzazione dell'ufficio ai sensi dell'art. 8 D.L.vo 116/17 e dell'art. 7 della Circolare CSM del 7.5.25 relativa alla formazione delle tabelle di organizzazione per il quadriennio 2026-2029.

In caso di assenza o impedimento del Presidente del Tribunale, le sue funzioni sono esercitate dal Presidente vicario, attualmente la dott.ssa Rosangela Viteritti (Presidente della I sezione civile del

Tribunale), nominata ai sensi dell'art. 99 della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il quadriennio 2026/2029.

Nello svolgimento delle dette funzioni il Presidente si avvale della collaborazione di giudici professionali, nominati con decreto n. 8/25 recante il progetto tabellare del Tribunale per il quadriennio 2026/2029:

dott.ssa Rosangela Viteritti (Presidente della I sezione civile) per la riunione dei procedimenti civili connessi;

dott.ssa Paola Lucente (Presidente della sezione di Corte d'Assise) per la riunione dei procedimenti penali connessi;

dott.ssa Carmen Maria Raffaella Ciarcia per il coordinamento delle riunioni periodiche per il settore penale;

dott. Andrea Palma (Presidente della II sezione civile) per la elaborazione delle proposte tabellari, per la redazione dei rapporti informativi e per il coordinamento delle riunioni periodiche per il settore civile.

Criteri per l'assegnazione degli affari.

Tutti i procedimenti, civili (contenziosi e non) e penali, di competenza dell'ufficio, saranno assegnati all'unico magistrato destinato in supplenza.

Astensione, ricusazione ed impedimento dei giudici.

In caso di astensione, ricusazione o impedimento del magistrato destinato in supplenza, non potendosi procedere alla sostituzione interna, si farà ricorso all'istituto della supplenza temporanea (art. 18 della Circolare).

Nei casi di astensione e ricusazione, il sostituto verrà individuato tra i magistrati in servizio presso altri uffici del circondario, procedendo a rotazione a cominciare da quello con minore anzianità di servizio, sulla base di un registro unico riguardante tutti gli uffici periferici del circondario, in modo tale da garantire la perequazione nelle sostituzioni tra tutti i magistrati onorari del circondario.

Nel caso di impedimento, il sostituto verrà designato con le modalità e in applicazione dei criteri enunciati al capo che segue.

Supplenza.

Nelle ipotesi di cui all'art. 17 della Circolare, il Presidente del Tribunale potrà destinare in supplenza uno o più giudici onorari di pace di altro ufficio del circondario.

In tal caso si procederà preliminarmente ad interpello tra tutti i giudici di pace del circondario per l'acquisizione della disponibilità alla supplenza.

In caso di più aspiranti, sarà preferito innanzitutto il magistrato onorario che non sia stato già destinatario di precedenti provvedimenti di supplenza e proroga.

A parità di condizioni, si seguiranno nell'ordine i seguenti criteri: 1) minore scopertura in organico dell'ufficio di provenienza; 2) esercizio di funzioni analoghe a quelle da sostituire.

In caso di ulteriore parità, la scelta ricadrà sul magistrato con maggiore anzianità di servizio. Tra i magistrati con la stessa anzianità di servizio sarà preferito quello meglio collocato in graduatoria nelle procedure di nomina a magistrato onorario.

In mancanza di aspiranti, verrà destinato d'ufficio il magistrato al quale è stato conferito l'incarico da minor tempo, anche se operante in settore diverso da quello di destinazione, salvo che non vi ostino, sotto il profilo attitudinale od organizzativo, specifiche ragioni che saranno espressamente indicate nella proposta di assegnazione.

Gli stessi criteri valgono per la destinazione in supplenza dei giudici onorari di tribunale confermati.

Applicazioni.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 20, comma 1, della Circolare, si procederà preliminarmente ad interpello tra tutti i giudici di pace del circondario per l'acquisizione della disponibilità alla applicazione.

In caso di più aspiranti, la scelta del giudice onorario di pace da applicare avverrà tenendo conto prioritariamente delle esigenze di funzionalità del Tribunale e dell'Ufficio del giudice di pace e valutando poi, nell'ordine, i seguenti requisiti: a) attitudine all'esercizio dei compiti e delle attività da svolgere, desunta dalla pregressa attività del magistrato onorario, dalla tipologia di affari trattati dal medesimo, dalle esperienze professionali anche non giurisdizionali pregresse, comprovanti le specifiche competenze in relazione all'incarico da assegnare, con preferenza per i magistrati che hanno maturato esperienze relative ad aree o materie uguali o omogenee; b) tempo trascorso nello svolgimento dei compiti e delle attività inerenti all'Ufficio; c) collocazione nella graduatoria di ammissione al tirocinio.

In assenza di aspiranti, la scelta ricadrà su coloro ai quali è stato conferito l'incarico di magistrato onorario da minor tempo, anche se operanti in settori diversi da quello di destinazione, salvo che non vi ostino, sotto il profilo attitudinale od organizzativo, specifiche ragioni che saranno espressamente indicate nella proposta di assegnazione.

Calendario Udienze Civili.

Venerdì (1°, 2°, 3°), con inizio alle ore 9,30 e termine, di regola, non oltre le 13,30, ferma la facoltà di fissazione di udienze straordinarie in presenza di specifiche esigenze.

Calendario Udienze Penali.

Venerdì (4° del mese), con inizio alle ore 9,30, ferma la facoltà di fissazione di udienze straordinarie in presenza di specifiche esigenze.

Si comunichi alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cosenza, al Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Cosenza, nonché ai giudici onorari.

Allegati.

1. Richiesta di contributo al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cosenza.
2. Richiesta di contributo al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza.

Cosenza, 23 luglio 2025.

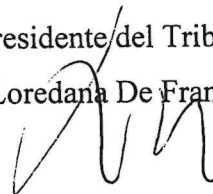
TRIBUNALE ORDINARIO DI COSENZA
DEPOSITATO IN SEGRETERIA

il. 25-7-2025

IL DIRETTORE
Dott. Renato RICCHIO



Il Presidente/del Tribunale
Loredana De Franco





**UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MONTALTO UFFUGO
TABELLE DI COMPOSIZIONE QUADRIENNIO 2026 - 2029**

DOCUMENTO ORGANIZZATIVO GENERALE

(Artt. 2, 3 e 3 bis circolare n. P. 8921 del 12.5.2025)

**A) ANALISI DELLO STATO DEI SERVIZI, DELL'ANDAMENTO DEI FLUSSI E DELLE
PENDENZE**

Organico giudiziario

L'organico dell'Ufficio è composto da due magistrati.

Attualmente entrambi i posti sono vacanti.

Sino a copertura dei posti si provvederà attraverso l'istituto della supplenza con un unico giudice onorario, ritenuto sufficiente a garantire il funzionamento dell'ufficio ma, comunque, insufficiente rispetto al carico di lavoro gravante sull'ufficio stesso.

E' attualmente destinata in supplenza all'ufficio la dott.ssa L. Mastrovito, giudice di pace della sede di Cosenza.

Il Presidente del Tribunale svolge le funzioni di coordinamento ed organizzazione dell'ufficio ai sensi dell'art. 8 D. L.vo 116/17 e dell'art. 7 della Circolare CSM del 7.5.25 relativa alla formazione delle tabelle di organizzazione per il quadriennio 2026-2029.

In caso di assenza o impedimento del Presidente del Tribunale, le sue funzioni sono esercitate dal Presidente vicario, attualmente la dott.ssa Rosangela Viteritti (Presidente della I sezione civile del Tribunale), nominata ai sensi dell'art. 99 della Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il quadriennio 2026/2029.

Nello svolgimento delle dette funzioni il Presidente si avvale della collaborazione di giudici professionali, nominati con decreto n. 8/25 recante il progetto tabellare del Tribunale per il

quadriennio 2026/2029:

dott.ssa Rosangela Viteritti (Presidente della I sezione civile) per la riunione dei procedimenti civili connessi;

dott.ssa Paola Lucente (Presidente della sezione di Corte d'Assise) per la riunione dei procedimenti penali connessi;

dott.ssa Carmen Maria Raffaella Ciarcia per il coordinamento delle riunioni periodiche per il settore penale;

dott. Andrea Palma (Presidente della II sezione civile) per la elaborazione delle proposte tabellari, per la redazione dei rapporti informativi e per il coordinamento delle riunioni periodiche per il settore civile.

Organico amministrativo

Il personale amministrativo dell'ufficio del Giudice di Pace di Montalto Uffugo è composto da n. 3 unità di cui: 1 direttore amministrativo, 1 cancelliere, 1 ex cat. C3 che, non avendo conseguito adeguata formazione, svolge compiti di collaborazione e segreteria.

Non sono disponibili, allo stato, dati relativi all'adeguatezza dell'organico rispetto alle esigenze dell'ufficio poiché il personale assegnato è in servizio dal'1.6.2025.

Andamento dei flussi e delle pendenze.

Nel settore civile, alla data odierna si registrano n.19 pendenze ultradecennali, quelle ultraquinquennali sono pari n.95, quelle ultratriennali sono pari a n. 260, il numero dei fascicoli pendenti è 432.

Non sono stati trasmessi dall'ufficio i dati relativi ai procedimenti penali.

B) ANALISI DELLA RIPARTIZIONE DEI MAGISTRATI TRA SETTORE CIVILE E SETTORE PENALE

Tutti i procedimenti, civili (contenziosi e non) e penali, di competenza dell'ufficio, sono trattati dall'unico giudice di pace destinato in supplenza.

C) VERIFICA DELLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDICATI NELLA PRECEDENTE TABELLA

L'evidenziata scopertura nell'organico dei giudici di pace non ha consentito di conseguire a pieno gli

obiettivi prefissati nella tabella precedente.

D) INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI E RELATIVE SCELTE ORGANIZZATIVE

Si è scelto di non inserire nel DOG (essendone data la facoltà dall'art. 4 della circolare) i programmi di gestione dei procedimenti civili e penali che, data la peculiarità dell'Ufficio del Giudice di Pace, saranno emanati in attuazione del DOG stesso, secondo le indicazioni che saranno date, quando il CSM ne prevederà la necessità.

Gli obiettivi quantitativi e qualitativi per il quadriennio 2026/2029, suscettibili di essere anno per anno eventualmente modificati con gli specifici piani di gestione, sono i seguenti:

- 1) eliminazione dell'arretrato ultradecennale;
- 2) abbattimento annuale pari almeno al 5% delle pendenze ultratriennali; nella realizzazione dell'obiettivo si terrà conto non solo del dato numerico ma anche di quello qualitativo, selezionando anche il contenzioso che per la natura degli interessi in gioco deve essere definito in via preferenziale;
- 3) abbattimento annuale entro il 5% della durata media dei processi, rispetto ai dati dell'anno precedente;
- 4) prioritario smaltimento delle cause ultradecennali e smaltimento parziale delle altre cause ultratriennali.

L'obiettivo è quello di riduzione della durata dei procedimenti concretamente raggiungibile nel corso del quadriennio, del maggiore rendimento dell'ufficio e del rispetto di un ordine di priorità nella trattazione dei procedimenti.

Quanto al penale, si darà priorità assoluta ai processi a rischio prescrizione e, dunque, a quelli di più risalente iscrizione, previo censimento dell'arretrato, con riferimento ai procedimenti pendenti, all'individuazione dei carichi di lavoro ed ai flussi, sì da poter pervenire all'individuazione delle criticità dell'organizzazione ed alle misure necessarie da adottare per migliorare l'efficienza dell'attività giudiziaria.

Al fine dell'individuazione degli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, sono stati considerati i seguenti fattori: dotazione organica; copertura effettiva dell'organico; carico dei ruoli; tipologia degli affari assegnati; necessità di assicurare un valido livello qualitativo dell'attività definitoria; consistenza della dotazione organica del personale amministrativo assegnato all'Ufficio.

Al fine della realizzazione degli obiettivi indicati:

- sarà prioritario il continuo monitoraggio sullo stato dei ruoli e delle cause di più risalente iscrizione

(ricognizione delle pendenze dei processi civili ultra decennali e ultra triennali e dei processi penali a rischio prescrizione), assicurandone lo smaltimento in tempi rapidi, riducendo i tempi di rinvio, rispetto ai procedimenti di più recente iscrizione, previa trattazione delle cause secondo criteri di priorità; nella formazione dei ruoli dovrà darsi precedenza alle cause di più antica iscrizione e, tra queste, prioritariamente rispetto alle altre, a quelle ultra decennali e ultratriennali ed a quelle individuate come prioritarie, secondo il valore, quanto al civile, ed a rischio prescrizione, quanto al penale;

- saranno, altresì, adottate soluzioni che rendano più celere la trattazione accorpendo per udienze le cause “seriali” per materie omogenee, sì da renderne più spedite le procedure e permettere eventuali riunioni di cause connesse;

- saranno tenute apposite riunioni trimestrali dei giudici, previste dall'art. 13 della circolare, per affrontare le questioni giuridiche più rilevanti, per la discussione delle soluzioni adottate, per lo scambio delle esperienze professionali e, possibilmente, saranno predisposti modelli di motivazione sintetica;

- si avvieranno conferenze con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, al fine di redigere protocolli di udienza con formalizzazione di buone prassi;

- saranno elaborati, ove necessario, piani di smaltimento in caso di ritardi nel deposito delle sentenze con la previsione di un numero minimo di sentenze da depositare mensilmente e l'eventuale riduzione del numero di udienze.

E) ANDAMENTO DEI SETTORI AMMINISTRATIVI

Non sono disponibili, allo stato, dati relativi all'andamento dei settori amministrativi connessi all'esercizio della giurisdizione poiché il personale assegnato è in servizio dal'1.6.2025.

F) STATO DI INFORMATIZZAZIONE

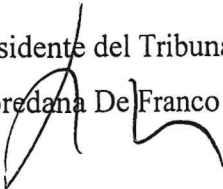
Lo stato di informatizzazione dell'ufficio presenta delle criticità e, ad oggi, sono in uso gli applicativi SIGP, SICP, SIAMM. Sarà, comunque, necessario avviare un percorso formativo del personale di recente assegnazione.

G) VARIAZIONI RISPETTO ALLE PRECEDENTI TABELLE

Non si segnalano variazioni rispetto alle precedenti tabelle stante la vacanza dei posti previsti in organico.

Cosenza, 23 luglio 2025.

Il Presidente del Tribunale
Loredana De Franco





TRIBUNALE DI COSENZA
(Ufficio di Presidenza)

Prot. n. 2746/2025

Al Sig. Procuratore della Repubblica
SEDE

OGGETTO: Tabelle di composizione degli Uffici di Giudice di Pace per quadriennio 2026-2029 –
richiesta contributo preventivo.

Dovendo predisporre la proposta di composizione degli Uffici del Giudice di Pace del
circondario per quadriennio 2026-2029, Le richiedo di voler far pervenire eventuale contributo
preventivo.

La ringrazio e invio cordiali saluti.
Cosenza, 29 maggio 2025

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
(Loredana De Franco)



TRIBUNALE DI COSENZA
(Ufficio di Presidenza)

Prot. n. 2747/2025

Al Sig. Presidente
del COA
SEDE

OGGETTO: Tabelle di composizione degli Uffici di Giudice di Pace per quadriennio 2026-2029 –
richiesta contributo preventivo.

Dovendo predisporre la proposta di composizione degli Uffici del Giudice di Pace del circondario per quadriennio 2026-2029, Le richiedo di voler far pervenire eventuale contributo preventivo.

La ringrazio e invio cordiali saluti.
Cosenza, 29 maggio 2025

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
(Loredana De Franco)