

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Alessandra Morcavallo
Indirizzo residenza	Corso Luigi Fera n. 23
Indirizzo Studio	Corso Luigi Fera n. 23
Telefono	0984413944 - 417217
Fax	0984413950
E-mail	alessandramorcavallo@email.it
Nazionalità	IT
Data di nascita	30.10.1959

Esperienza lavorativa

	<p><i>Dal 10.6.1987 esercita la professione di avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Cosenza, con studio legale ubicato in Cosenza:</i></p> <p><i>avvocato civilista, in particolare si occupa di diritto commerciale, civile, condominiale, lavoro, ecc.</i></p> <p><i>Svolge tra l'altro incarichi di:</i></p> <p><i>Mediatori Civile e Commerciale</i></p> <p><i>Tratta con regolarità la materia relativa al diritto CIVILE</i></p> <p><i>Nel 2010 frequenta il corso di mediatore professionista acquisendone il relativo titolo.</i></p> <p><i>Iscritto dall'1.7.2011 nell'elenco dei mediatori civili e commerciali presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza</i></p>
--	--

Istruzione e formazione

1. Nel 1978 consegue la Maturità' classica presso il Liceo "B. Telesio" in Cosenza, con voto 60/60;
2. Il 1983 consegue la LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso l'Università "La Sapienza" in Roma, discutendo la tesi ("*Rapporto di lavoro privato e pubblico impiego*") in diritto del Lavoro (Istituto diretto dal Prof. G. Giugni) con profili di diritto Amministrativo (Relatore Prof. G. Prosperetti), con voto 110 e lode/110;

3. Nel 1987 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e si iscrive nell'Albo degli Avvocati di Cosenza
4. Nel 2010 (9-30 ottobre) frequenta il corso per mediatori professionali (e il corso di formazione Integrativo 23 novembre) acquisendone la qualifica
5. Nel 2012 (3 e 4 ottobre) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

Nel 2015 (25 febbraio) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

Nel 2017 (17 febbraio) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

Nel 2019 (21 marzo) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

Nel 2021 (29 e 31 marzo) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

Nel 2023 (13, 14 e 16 marzo) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

Nel 2023 (14, 15 e 20 giugno) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

Nel 2024 (15,16 e 18 aprile) frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali

6. Ha assunto circa n. 119 incarichi quale mediatore per l'Organismo di Mediazione preso il Tribunale di Cosenza

Madrelingua	Italiana
-------------	-----------------

		Altra lingua
		FRANCESE
• Capacità di lettura		LIVELLO: BUONO
• Capacità di scrittura		LIVELLO: BUONO
• Capacità di espressione orale		LIVELLO: BUONO

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di ascolto attivo</p> <p>Consapevolezza interculturale</p> <p>Capacità di adattamento e flessibilità</p> <p>Capacità di gestione del tempo</p> <p>Forte motivazione e attitudine propositiva</p> <p>Predisposizione al lavoro di squadra</p> <p>Comunicazione efficace</p>
---	--

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di pianificazione e organizzazione</p> <p>capacità di identificare le attività più urgenti e importanti</p> <p>Capacità di performance anche in situazione altamente stressanti</p> <p>Gestione del tempo e delle risorse</p> <p>Multitasking – avere l’abilità di gestire più compiti contemporaneamente senza perdere di vista gli obiettivi da raggiungere</p> <p>problem solving – analizzare i problemi e trovare soluzioni per risolverli</p> <p>gestione dei documenti e dei dati</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Conoscenza pacchetto Microsoft Office: avanzata</p>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto avv. Alessandra Morcavallo,
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cosenza li 30 maggio 2024



ALESSANDRA
MORCAVALLO
Avvocato
31.05.2024 15:25:35
GMT+01:00