

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome FRANCESCO LISTA
Indirizzo residenza VIA ROMA N. 56 MONTALTO UFF.
Indirizzo Studio VIA MICELLI N. 18 37100 COSENZA
Telefono 0984-305488
Fax _____
E-mail AVV. LISTA@ALICE.IT
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22.08.1946

Esperienza lavorativa

Date (da - a) Dal 12/2006 esercita la professione di avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di CS, con studio _____ ubicato in COSENZA.
avvocato civilista, in particolare si occupa di diritto (commerciale, civile, condominiale, lavoro, ecc.)

Svolge tra l'altro incarichi di:

Mediatori Civile e Commerciale
Iscritto nell'Albo dei Gestori della Crisi di Impresa
Curatore fallimentare
Liquidatore giudiziale in concordati preventivi
Iscritto nell'elenco dei Professionisti Delegati alle vendite e Custodi Giudiziari
Esperto Negoziatore iscritto presso la Camera di Commercio _____
Gestore della Crisi da Sovraindebitamento iscritto presso Organismo di Composizione della Crisi della _____
Arbitro iscritto nell'elenco presso la Camera di Commercio _____
Iscritto nell'elenco dei curatori speciali per minori
Legale delle curatele fallimentari
Legale di fiducia per i sovraindebitati

Tratta con regolarità la materia relativa al diritto CIVILE

Nel 2011 frequenta il corso di mediatore professionista acquisendone il relativo titolo.

Iscritto dal 2011 nell'elenco dei mediatori civili e commerciali presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di COSENZA

Inserire eventuali titoli specialistici conseguiti es.

Nel _____ consegue il titolo di Gestore della Crisi per le procedure di sovraindebitamento

Iscritto quale Gestore della Crisi presso:

O.C.C. - _____

O.C.C. - _____

In data _____ consegue il titolo di _____

In data _____ consegue la qualifica di
tes. NEGOZIATORE DELLA CRISI DI IMPRESA - ARBITRO - ecc.

Dal _____ iscritto come ARBITRO presso la _____

Da _____ iscritto nell'albo nazionale dei Gestori della Crisi di Impresa

Istruzione e formazione

1. Nel 1985 consegue la Maturità Tec. Co. / Com. L5 presso il
(Liceo Classico, Scientifico, ecc) in 155. Tec. Com. V COSTRUZIONI
DI RESIDUCCI
 2. Il 30/10/2003 consegue la LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso
l'Università degli Studi di CF, discutendo la tesi in PROC.
PENALE :
 3. Nel 2004 consegue il Patrocinio per l'esercizio della libera
professione.
 4. Nel 2006 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di
di Avvocato e si iscrive nell'Albo degli Avvocati di _____
 5. nel _____ frequenta il corso di specializzazione
(es. curatore fallimentare)
organizzato e curato da _____
 6. Nel _____ frequenta il corso di specializzazione in _____
organizzato e curato da _____
 7. Nel 2011 frequenta il corso per mediatori professionali
acquisendone la qualifica
 8. Nel _____ frequenta il corso di aggiornamento per mediatori
professionali
(inserire tutti i corsi di aggiornamento frequentati)
NON SU AGG. REGIONALI DELLA SEMPLICE
- (indicare altri eventuali corsi frequentati in materie attinenti alla mediazione)
Es.
20. Nel _____ ha frequentato il corso su "La Comunicazione
Efficace" organizzato da _____

21. Nel 2027 ha frequentato il corso su "Le tecniche di negoziazione"

ed eventi

22. inserire eventuali docenze e/o partecipazione a convegni

materie

quale relatore, in materia di mediazione/negoziazione e
attinenti

23. inserire eventuali pubblicazioni fatte in materia di
mediazione/negoziazione e materie attinenti

24. ha assunto circa n. 100 incarichi quale mediatore per
l'Organismo DI MEDIAZIONE C/O TRIB. M.C.S.

Madrelingua

italiana

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

Altre lingua

FRANCESE

SCUOLA

Capacità e competenze
relazionali

Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

OMNE CAPACITA' RELAZIONALI

Capacità e competenze
organizzative

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

OMNE CAPACITA' ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze
tecniche

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

BUNA CONSULENZA HARDWARE / SOFTWARE
RETI INFORMATICHE (WIRELESS / POSTA ELETTR.)

Capacità e competenze

artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
*Competenze non
precedentemente indicate.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto avv. Franco Lisa,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

COSENZA il 08/05/2024

av. Franco Lisa