

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Filice Alessandro
Indirizzo residenza	Via Pozzillo n. 1/A, Frazione Laurignano, Via Pozzillo n. 1/A - 25
Indirizzo Studio	Via Pozzillo n. 1/A, Frazione Laurignano, Via Pozzillo n. 1/A - 25
Telefono	3393540786
Fax	0984445363
E-mail	<u>avvalessandrofilice@hotmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26.08.1965

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	<p><i>Dal 2002 esercita la professione di avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Cosenza, con studio Legale ubicato in Dipignano, frazione Laurignano, via Pozzillo n. 1/A - 25:</i></p> <p><i>avvocato civilista, in particolare si occupa di diritto (civile, diritto di famiglia, condominiale, lavoro, ecc.)</i></p> <p>Svolge tra l'altro incarichi di: <i>Mediatori Civile e Commerciale</i></p> <p><i>Tratta con regolarità la materia relativa al diritto civile</i></p> <p><i>Nel 2012 frequenta il corso di mediatore professionista acquisendone il relativo titolo.</i></p> <p><i>Iscritto dal 2012 nell'elenco dei mediatori civili e commerciali presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza</i></p>
---------------	--

Istruzione e formazione

1. Nel 1984 consegue la Maturità' Classica presso il Liceo Classico Bernardino Telesio, in Cosenza
2. Il 1995 consegue la **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** presso l'Università' degli Studi di Catanzaro, discutendo la tesi in Diritto Amministrativo;
3. Nel 1997 consegue il Patrocinio per l'esercizio della libera professione.
4. Nel 1999 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di

di Avvocato e si iscrive nell'Albo degli Avvocati di Cosenza

5. nel 2012 frequenta il corso per mediatori professionali acquisendone la qualifica
8. Negli anni successivi frequenta i corsi di aggiornamento per mediatori

24. ha assunto circa n. 100 incarichi quale mediatore per l'Organismo di Cosenza

Madrelingua	Italiana
	Altre lingua
	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO: BUONO
• Capacità di scrittura	LIVELLO: BUONO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO: BUONO
Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità di interazione e relazionali; sviluppate tecniche di coinvolgimento e partecipazione dei gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi comuni. Empatia e conseguente capacità di immedesimarsi nel pensiero degli altri rappresentano dei punti di forza.
Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità organizzative
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer; attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone capacità di utilizzo delle attrezzature tecnologiche e delle applicazioni di google (google sites, google moduli ecc), Canva, Mentimeter, Pan quiz ed altre
Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Appassionato di musica
Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Nessuna

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto avv. Alessandro Filice

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cosenza li, 29.05.2024

Avv. Alessandro Filice