

Curriculum Vitae

Informazioni personali

| | |
|---------------------|--|
| Nome | Maria Francesca Feraudo |
| Indirizzo residenza | C.so Luigi Fera 158 a |
| Indirizzo Studio | C.so Luigi Fera 158 a |
| Telefono | 3395944990 |
| Fax | |
| E-mail | <u>mariafrancescaferauodo@gmail.com</u> , |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 23/08/1969 |

Esperienza lavorativa

| | |
|---------------|--|
| Date (da – a) | <p><i>Dal 10.02.2016 esercita la professione di avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Cosenza, con studio ubicato in Cosenza C.so Luigi Fera 158 a:</i></p> <p><i>avvocato civilista, in particolare si occupa di diritto (diritto di famiglia, delle successioni, della proprietà e degli altri diritti reali, delle obbligazioni e dei fatti illeciti, del lavoro, e di diritto commerciale, e societario e della tutela dei diritti, tributario, responsabilità civile e extracontrattuale ecc.</i></p> <p>Svolge tra l'altro incarichi di:</p> <p><i>Dal 29.11.23 iscritto come Delegato alle vendite e Custode giudiziario presso il Tribunale di COSENZA</i></p> <p><i>Dal 24.11.23 iscritto come Gestore della Crisi per le procedure di sovraindebitamento presso: Organismo di composizione della crisi C\ il Tribunale di COSENZA</i></p> <p><i>Legale di fiducia per i sovraindebitati</i></p> <p><i>Iscritto dal 16.02.2017 nell'elenco dei mediatori civili e commerciali presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza effettuando i necessari corsi di aggiornamento professionale non da ultimi in data 23-28-29 .11.2022(9 ore) 15-16-17-23-29-30 .05.2023 (corso di 18 ore) e corso dei giorni 4-5 e 18 aprile 2024</i></p> <p><i>Nel 07.03.2012 frequenta il corso di mediatore professionista organizzato dalla Scuola di Alta Formazione giuridica acquisendone il relativo titolo</i></p> <p><i>Nel 11.01.2022 consegue il titolo di Gestore della Crisi per le procedure</i></p> |
|---------------|--|

di sovraindebitamento presso la UIL Università Telematica di Firenze, effettuando il relativo aggiornamento non da ultimo quello iniziato in data 24 e 25 .05.2024

*Dal 24.11.2023 Iscritto quale Gestore della Crisi presso:
O.C.C.- COSENZA*

In data 19.06.24 consegue il titolo di Delegato alle vendite e custode giudiziario organizzato dal consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza

Dal 29.11.2023 Iscritto quale Delegato alle vendite e custode giudiziario presso il Tribunale cdi Cosenza

Istruzione e formazione

1. Nel 1988 consegue la Maturità' classica con voto 54/60 presso il Liceo Classico B.Telesio in Cosenza
2. Il 20.10.2011 consegue la LAUREA IN GIURISPRUDENZA voto 110/110 e lode presso l'Universita' degli Studi della Calabria, discutendo la tesi in diritto sanitario ;
3. Nel 05.11.2014 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
4. Nel 10.02.2016 si iscrive nell'Albo degli Avvocati di Cosenza
5. Nel 2019 consegue l'abilitazione per il Patrocinio a spese dello Stato
6. Nel 07.03.2012 frequenta il corso per mediatori professionisti organizzato dalla Scuola di alta Formazione Giuridica acquisendo la qualifica
7. Nel 11.01.2022 frequenta il corso di abilitazione quale Gestore della Crisi da Sovraindebitamento presso l'Università telematica IUL di Firenze presso cui ha svolto aggiornamento professionale non da ultimo col corso iniziato il 24.05.2024
8. Nel 23-28-29.11.2022 (corso di 9 ore) e 15-16-17-23-29-30 .05.2023 (corso di 18 ore) e corso dei giorni 4-5 e 18 aprile 2024 frequenta il corso di aggiornamento per mediatori professionali
9. Nel 19.06.2023 frequenta il corso abilitante quale delegato alle vendite e custode giudiziario organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Cosenza e come tale in data 29.11.2023 si iscrive presso lo stesso Tribunale di Cosenza

10. Nel 13.02.2023 consegue Master di primo livello per l'insegnamento delle materie giuridico-economiche negli istituti secondari di secondo grado
11. Nel 31.05.2022 ha partecipato tra gli altri al Corso UNAM" Dalle buone pratiche alla riforma della mediazione civile
12. ha assunto circa n. 126 incarichi quale mediatore per l'Organismo di Mediazione presso il Tribunale di COSENZA su responsabilità medico-sanitaria, risarcimento danni, condominio, scioglimento di comunioni , divisioni ereditarie, usucapione, diritti reali, contratti bancari e di finanziamento, contratti assicurativi, responsabilità civile ed extracontrattuale ecc.

| | |
|--|--|
| Madrelingua | italiana |
| Altre lingua | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | LIVELLO: BUONO |
| • Capacità di scrittura | LIVELLO: BUONO |
| • Capacità di espressione orale | LIVELLO: BUONO |
| Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | Spirito di gruppo , adattamento agli ambienti pluriculturali ,capacità di comunicazione |
| Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> | capacità di pianificare e gestire il tempo in modo efficace, rispettando le scadenze pianificazione e organizzazione – saper pianificare le azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati prioritizzazione – capacità di identificare le attività più urgenti e importanti e concentrarsi su di esse, lasciando le attività meno critiche per un momento successivo. comunicazione efficace – saper comunicare chiaramente e in modo professionale con i colleghi e i responsabili -buona organizzazione del luogo di lavoro – mantenere un ambiente di lavoro pulito e organizzato gestione dei documenti e dei dati teamwork – saper lavorare in un team, coordinando attività e raggiungendo obiettivi comuni in un ambiente professionale e amichevole |

| | |
|--|---|
| <p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>Le capacità e competenze tecniche in questo settore si riferiscono ad esempio alla conoscenza del diritto in particolare delle leggi e delle procedure legali, Abilità nella ricerca giuridica per una questione legale specifica e anche la capacità di negoziazione riguardo accordi e transazioni legali. Ottima conoscenza del pc e dei sistemi informatici tecniche di ricerca giurisprudenziale. Applicare tecniche di argomentazione giuridica. Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali. Applicare tecniche di ricerca delle normative. Applicare tecniche di conciliazione giuridica</p> |
| <p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | |
| <p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | |

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Avv. Maria Francesca Feraudo ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Cosenza li 31/05/2024

Avv. Maria Francesca Feraudo
avv. mariafrancesca feraudo