

FAQ – REVISIONE ALBO

Entro quale termine si deve compilare il questionario online per la verifica dell'esercizio professionale e la revisione albo?

Entro e non oltre il 30 novembre 2023.

Come si accede alla piattaforma per la compilazione del questionario?

Si accede dalla propria area riservata in *Sfera* premendo il bottone
(https://sfera.sferabit.com/servizi/accesso_albosfera.php?dir=coacosenza)



Revisione

È possibile aggiornare i propri dati prima della compilazione del questionario?

Sì, attraverso la pagina di *variazione dati* disponibile nella propria area riservata in *Sfera*
(https://sfera.sferabit.com/servizi/accesso_albosfera.php?dir=coacosenza)

È possibile modificare o eliminare (se non si è più tenuti) la partita IVA personale?

Sì, attraverso la pagina di *variazione dati* disponibile nella propria area riservata in *Sfera*

Cosa devo fare prima di procedere con l'autocertificazione del triennio 2020/2022?

Prima di procedere con la compilazione dalla propria area riservata *Revisione Albo*, procedere con la verifica e/o all'inserimento di quelli previsti dalla L. 247/2012 e del DM 47/2016 accedendo sempre dalla propria area riservata "sfera" - Anagrafica -Richiesta Variazioni dati

Chi è tenuto alla compilazione?

Sono tenuti gli tutti gli avvocati, anche stabiliti. Gli iscritti dal 1° gennaio 2016 in poi sono tenuti alla compilazione della sola SCHEDA 3 (*Revisione Albo*).

Come mai il sistema Sfera – Revisione Albo non mi fa procedere?

Il sistema non consente di procedere quando sulla propria scheda anagrafica manca l'inserimento di dati come ad esempio: la partita Iva, l'assicurazione etc; pertanto l'avvocato dovrà modificare /integrare premendo il pulsante **Vai alle variazioni**.

Cosa occorre fare una volta compilato il questionario?

Una volta compilato, il questionario deve essere scaricato e, dopo un attento controllo delle risposte e informazioni indicate, va sottoscritto digitalmente o manualmente e caricato nella piattaforma *Sfera* da cui è stato scaricato.

È possibile modificare le risposte e le informazioni inserite nel questionario scaricato?

Sì, il questionario solo scaricato (e non ancora ricaricato) può essere eliminato e compilato nuovamente.

È possibile modificare le risposte e le informazioni inserite nel questionario ricaricato sulla piattaforma?

No, occorre chiedere l'eliminazione alla Segreteria dell'Ordine, scrivendo a segreteria@avvocaticosenza.it
Eliminato il questionario a cura della Segreteria dell'Ordine, è possibile procedere con una nuova compilazione.

Nella SCHEDA 1 (*Situazioni particolari*), la lett. c) *Avvocata in maternità* si riferisce a uno specifico periodo?

La lett. c) *Avvocata in maternità* si riferisce, in generale, al periodo che va da 2 mesi prima del parto a 3 mesi dopo il parto. Possono in ogni caso essere autocertificati periodi differenti in presenza di specifiche condizioni personali.

I requisiti indicati nella SCHEDA 2 (*Verifica esercizio professionale*) e nella SCHEDA 3 (*Revisione Albo*) si riferiscono alla situazione al momento in cui è compilato il questionario?

Sì

È possibile indicare la polizza assicurativa intestata allo studio professionale di cui si è soci o in cui si è collaboratori?

Sì, è possibile indicare la polizza assicurativa che offre copertura assicurativa all'avvocato, anche se quest'ultimo non ne è titolare (es. polizza dello studio professionale che copre soci e collaboratori).

Come deve essere compilata la SCHEDA 3 (*Revisione Albo*)?

La SCHEDA 3 (*Revisione Albo*) riguarda il possesso dei requisiti (elencati nella scheda) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo. Occorre pertanto rispondere SI nel caso il singolo requisito sia posseduto oppure rispondere NO nel caso contrario.

Le ulteriori questioni non chiarite nelle FAQ possono essere indirizzate a: segreteria@avvoaticosenza.it