

Prot. n. 143/2022

Decreto n.2/2022



TRIBUNALE ORDINARIO DI COSENZA

UFFICIO DEL PROCESSO

La presente variazione tabellare attiene alla modifica urgente dell'Ufficio del Processo costituito con decreto n 3/2018, già variato quanto alla I e II Sezione civile con decreto n.10/2020, e riguarda, sia il settore civile che quello penale, tenuto conto delle proposte dei Presidenti di Sezione, sentiti i giudici della rispettiva sezione, giusta le note allegate, in considerazione degli aggiornamenti operati dal Consiglio Superiore della Magistratura con delibera del 13/10/2021 alle linee guida approvate nel maggio del 2019, a seguito delle novità normative introdotte dal decreto legge 9 giugno 2020 n.80 (*"misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*) convertito con modificazione della legge 6/8/2021, n.113 e al fine di inserire nella struttura anche gli addetti di cui agli artt. 11 e ss della citata normativa.

La detta delibera in ordine all'Ufficio del Processo prevede che il dirigente (con l'istituzione della struttura e con le successive eventuali modifiche), sentiti i presidenti di sezione ed il dirigente amministrativo : individua gli obiettivi da perseguire, le risorse da destinarvi, le loro concrete modalità di utilizzo e la loro collocazione nell'ufficio, anche dal punto di vista logistico.

Come detto nel Tribunale di Cosenza è già istituito l'UFFICIO DEL PROCESSO con i sopra indicati decreti che ne hanno già individuato i concreti obiettivi in relazione alle priorità dettate nel DOG e nel piano di gestione ex art.37 DL 98/2011, i settori in cui opera, le risorse che ne fanno (Giudici onorari di pace, stagisti ex art. 37 comma 5 del dl 98/2011 e tirocinanti ex art.73 l. 69/2013 ed ex art. 37 l. 111/201, da assegnare a seguito di bando; stagisti in periodo di perfezionamento ex art. 50 DL 90/2014, Personale Amministrativo) le attività che ciascuna unità è destinata a svolgere, in supporto alle Sezioni che sono state così individuate :

I SEZIONE CIVILE

II SEZIONE CIVILE

SEZIONE LAVORO E PREVIDENZA

SEZIONE PENALE-DIBATTIMENTO

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Si tratta, innanzi tutto, di creare ulteriori unità operative a supporto della SEZIONE GIP-GUP e della SEZIONE CORTE DI ASSISE , sulla base delle proposte dei rispettivi presidenti di sezione, ed assegnare, quindi, a tutte le unità operative dell'Ufficio oltre alle risorse già previste, gli "addetti all'ufficio del processo" di cui agli artt. 11 e ss del decreto legge 9.6.2021 n. 80.

In particolare, valutate le esigenze e le finalità operative, tenuto conto dei flussi e delle pendenze, si dispone l'assegnazione all'Ufficio per il processo, secondo le articolazioni per Sezioni, di un numero di addetti rapportato all'organico teorico dei magistrati della sezione, avuto riguardo alle caratteristiche dell'Ufficio, da adibire ai compiti individuati nell'allegato II n.1 al decreto legge 9 giugno 2021 n.80, volti alla riduzione dell'arretrato (consistenti, nello studio dei fascicoli; nel supporto al giudice nel compimento della attività pratico/materiale o di facile esecuzione come la verifica di completezza del fascicolo, l'accertamento della regolare costituzione delle parti (controllo notifiche, rispetto dei termini, individuazione dei difensori nominati ecc.), supporto per bozze di provvedimenti semplici, controllo della pendenza di istanze o richieste o la loro gestione, organizzazione dei fascicoli delle udienze e del ruolo, con segnalazione all'esperto coordinatore o al magistrato assegnatario dei fascicoli che presentino carattere di priorità di trattazione; nella condivisione all'interno dell'ufficio per il processo di riflessioni su eventuali criticità, con proposte organizzative o informatiche per il loro superamento; nell'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale; nella ricostruzione del contesto normativo riferibile alle fattispecie proposte; nel supporto per indirizzi giurisprudenziale sezionali; nel supporto ai processi di digitalizzazione e innovazione organizzativa dell'ufficio e monitoraggio dei risultati; nel raccordo con il personale addetto alle cancellerie). Al riguardo, auspicando l'assunzione di personale, **le postazioni degli addetti all'UPP vengono individuate all'interno dei locali del Tribunale, presso le stanze a disposizione della sezione di assegnazione,: una diversa soluzione implicherebbe o lo spostamento fisico dei fascicoli con i conseguenti rischi di dispersione di atti, o una sottoutilizzazione degli addetti, i cui compiti sarebbero limitati ai pochi adempimenti possibili senza consultazione degli atti.**

All'esito dell'istituzione delle nuove unità (supporto alla Sezione GIP-GUP e Corte di Assise) e all'inserimento degli addetti all'Ufficio del Processo, tenuto conto dell'assetto già dato con i sopra indicati decreti, della complessiva situazione delle sezioni, quanto ai magistrati in servizio e ai flussi di lavoro, come da prospetti statistici,

l'Ufficio per il Processo risulterà composto come segue:

SETTORE CIVILE

I sezione civile

Magistrati togati assegnati alla sezione.

Il presidente di Sezione, dott.ssa Rosangela Viteritti, è il **magistrato coordinatore e referente**. Fissa, con cadenze trimestrale, apposite riunioni per monitorare i flussi e le pendenze dei ruoli di ciascun magistrato e verificare il perseguimento degli obiettivi stabiliti con il programma di gestione e, quanto agli addetti all'Ufficio per il processo, degli obiettivi di cui all'art.17 del d.l. 9 giugno 2021 n.80, e **provvede altresì ad individuare i tirocinanti e gli addetti all'ufficio del processo da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.**

Inoltre, individua il giudice cui rimettere gli atti in caso di procedimenti relativi alla stessa causa ovvero a cause connesse pendenti dinanzi a giudici diversi, attribuisce i fascicoli rimessi dai giudici per l'assegnazione ad altra sezione in ossequio al riparto per materia, con la precisazione che solo in caso di contrasto tra i presidenti dei sezione, la decisione venga resa dal Presidente del Tribunale, concede le ferie ordinarie richieste dai giudici della sezione di appartenenza nei limiti di 7 giorni consecutivi ed individua il magistrato onorario per la sostituzione in caso di assenze, impedimento e ferie, previa acquisizione delle disponibilità, sostituisce il magistrato relatore assente ovvero impedito per il singolo atto con sé medesimo ovvero con altro componente del collegio.

Qualora il GOT di riferimento sia diversamente impegnato ovvero non possa essere alla pronuncia di provvedimenti definitivi il presidente di Sezione designa altro GOT tra quelli assegnati alla sezione ovvero, d'intesa con il presidente della seconda sezione civile, tra quelli appartenenti a quest'ultima sezione, previa acquisizione della sua disponibilità.

Due magistrati, dott.ssa Maria Rosaria Savaglio e dott. Giorgio Previte, addetti in via esclusiva al settore fallimento ed esecuzione immobiliare, eventualmente coadiuvati ciascuno da un tirocinante, qualora ne facciano richiesta.

Sette magistrati, dott.ssa Carmen Misasi, dott. Salvatore Carpino, dott.ssa Filomena De Sanzo, dott.ssa Lucia Marletta, dott.ssa Anna Rombolà, dott. Gino Bloise e dott.ssa Maffei Marzia, addetti alla cognizione ordinaria, alla esecuzione mobiliare e presso terzi nonché alla volontaria giurisdizione,.

Magistrati Onorari

Dott. Maurizio Pancaro, dott.Assunta Gioia, dott.Angelo Antonio Genise e dott.Giuseppe Sicilia, assegnati in affiancamento al settore dell'esecuzione mobiliare ed immobiliare ed alla cognizione civile ordinaria, delegati dai giudici di riferimento all'espletamento di

attività istruttoria ed alla pronuncia di provvedimenti definitivi ultratriennali e titolari del ruolo condominiale.

In particolare, il dott. Sicilia regge due ruoli di esecuzione immobiliare in affiancamento ai due giudici del settore, ed è anche got di riferimento del dott. Gino Bloise per la cognizione ordinaria; il dott. Maurizio Pancaro regge tre ruoli di esecuzione mobiliare in affiancamento ai giudici Marletta, Maffei e Rombolà ed è anche got di riferimento di Carpino; la dott.ssa Gioia regge due ruoli di esecuzione mobiliare in affiancamento ai giudici Marletta e Maffei, un ruolo aggiuntivo di cognizione ordinaria, ed è anche got di riferimento di De Sanzo, il dott. Genise è titolare di metà del ruolo condominiale ed è got di riferimento della dott.ssa Misasi, Rombolà e Marletta.

Tutti i magistrati onorari vengono delegati dal giudice professionale di riferimento al compimento di attività istruttorie in relazione a specifici procedimenti nonché all'emissione di provvedimenti definitivi con i limiti di cui all'art. 10 del d.lgs 116/2017 in procedimenti pendenti da oltre tre anni, in misura non superiore a tre da concentrare in una udienza mensile per ciascun giudice, laddove il giudice professionale sia generalmente in termini nel deposito delle sentenze ed il magistrato onorario rispetti il termine di legge nel deposito delle sentenze già delegate da parte del medesimo magistrato professionale.

I tirocinanti

Stagisti ex art.73 l. 69/2013 ed ex art. 37 l. 111/201, da assegnare a seguito di bando; stagisti in periodo di perfezionamento ex art. 50 DL 90/2014 assegnati alla Sezione, con i compiti previsti dalla normativa di riferimento.

I tirocinanti vengono assegnati alla Sezione sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede, altresì, ad individuare i tirocinanti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

I tirocinanti compiono tutti gli atti preparatori per l'esercizio della funzione giurisdizionale da parte del giudice togato, provvedendo in particolare, allo studio del fascicolo, all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale, alla predisposizione delle minute dei provvedimenti, allo svolgimento di compiti di natura più propriamente amministrativa come la verbalizzazione nell'udienza, il monitoraggio dei fascicoli più datati e la verifica delle comunicazioni e delle notifiche.

Gli addetti all'ufficio per il processo: vengono assegnati alla Sezione in numero di 10, secondo le indicazioni dettate nel PROGETTO ORGANIZZATIVO, previsto dall'art.12 del decreto legge 9.6.2021, per le attività sopra indicate (e di cui all'allegato II n.1 al

decreto legge 9 giugno 2021 n.80) e che si richiama, in modo da valorizzare il loro apporto all'attività giudiziaria.

Gli addetti operano sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede, altresì, ad individuare gli addetti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Personale amministrativo

Quello in dotazione alla sezione.

II Sezione civile

Magistrati togati assegnati alla sezione

Il presidente di Sezione, dott. Antonio Sammarro, è il magistrato coordinatore e referente. Fissa, con cadenze trimestrale, apposite riunioni per monitorare i flussi e le pendenze dei ruoli di ciascun magistrato e verificare il perseguimento degli obiettivi stabiliti con il programma di gestione e, quanto agli addetti all'Ufficio per il processo, degli obiettivi di cui all'art.17 del d.l. 9 giugno 2021 n.80, **e provvede altresì ad individuare i tirocinanti e gli addetti all'ufficio del processo da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.**

Inoltre, individua il giudice cui rimettere gli atti in caso di procedimenti relativi alla stessa causa ovvero a cause connesse pendenti dinanzi a giudici diversi, attribuisce i fascicoli rimessi dai giudici per l'assegnazione ad altra sezione in ossequio al riparto per materia, con la precisazione che solo in caso di contrasto tra i presidenti dei sezione, la decisione venga resa dal Presidente del Tribunale, concede le ferie ordinarie richieste dai giudici della sezione di appartenenza nei limiti di 7 giorni consecutivi ed individua il magistrato onorario per la sostituzione in caso di assenze, impedimento e ferie, previa acquisizione delle disponibilità, sostituisce il magistrato relatore assente ovvero impedito per il singolo atto con sé medesimo ovvero con altro componente del collegio.

Qualora il GOT di riferimento sia diversamente impegnato ovvero non possa essere alla pronuncia di provvedimenti definitivi il presidente di Sezione designa altro GOT tra quelli assegnati alla sezione ovvero, d'intesa con il presidente della prima sezione civile, tra quelli appartenenti a quest'ultima sezione, previa acquisizione della sua disponibilità.

Sette magistrati, dott. Andrea Palma, dott.ssa Manuela Morrone, dott.ssa Giusi Ianni, dott.ssa Ermanna Grossi, dott.ssa Maria Giovanna De Marco, dott.ssa Germana Maffei ed il dott. Antonio Giovanni Provazza, addetti alla cognizione ordinaria, alla esecuzione mobiliare e presso terzi nonché alla volontaria giurisdizione.

Magistrati Onorari

Dott.ssa Giuditta Guaglianone, dott.ssa Erminia Ceci, dott.ssa Fulvia Piro e dott. Pietro Sommella, assegnati in affiancamento al settore tutelare ed alla cognizione civile ordinaria, delegati dai giudici di riferimento all'espletamento di attività istruttoria ed alla pronuncia di provvedimenti definitivi ultratriennali e titolari del ruolo condominiale.

In particolare, la dott.ssa Guaglianone regge due ruoli di tutelare in affiancamento al dott. Palma e dott. Provazza; la dott.ssa Ceci regge un ruolo di tutelare in affiancamento alla dott.ssa Ermanna Grossi; la dott.ssa Fulvia Piro regge due ruoli di tutelare in affiancamento alla dott.ssa Ianni ed alla dott.ssa Maffei; il dott. Sommella regge due ruoli di tutelare in affiancamento alla dott.ssa Manuela Morrone ed alla dott.ssa De Marco.

Tutti i magistrati onorari vengono delegati dal giudice professionale di riferimento al compimento di attività istruttorie in relazione a specifici procedimenti nonché all'emissione di provvedimenti definitivi con i limiti di cui all'art. 10 del d.lgs 116/2017 in procedimenti pendenti da oltre tre anni, in misura non superiore a tre da concentrare in una udienza mensile per ciascun giudice, laddove il giudice professionale sia generalmente in termini nel deposito delle sentenze ed il magistrato onorario rispetti il termine di legge nel deposito delle sentenze già delegate da parte del medesimo magistrato professionale.

I tirocinanti

Stagisti ex art.73 l. 69/2013 ed ex art. 37 l. 111/201, da assegnare a seguito di bando; stagisti in periodo di perfezionamento ex art. 50 DL 90/2014 assegnati alla Sezione, con i compiti previsti dalla normativa di riferimento.

I tirocinanti vengono assegnati alla Sezione sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede altresì ad individuare i tirocinanti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

I tirocinanti compiono tutti gli atti preparatori per l'esercizio della funzione giurisdizionale da parte del giudice togato, provvedendo in particolare, allo studio del fascicolo, all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale, alla predisposizione delle minute dei provvedimenti, allo svolgimento di compiti di natura più propriamente amministrativi come la verbalizzazione nell'udienza, il monitoraggio dei fascicoli più datati e la verifica delle comunicazioni e delle notifiche.

Gli addetti all'ufficio per il processo, vengono assegnati alla Sezione in numero di 8, secondo le indicazioni che dettate nel PROGETTO ORGANIZZATIVO, previsto dall'art.12 del decreto legge 9.6.2021, per le attività sopra indicate (e di cui all'allegato II

n.1 al decreto legge 9 giugno 2021 n.80) in modo da valorizzare il loro apporto all'attività giudiziaria .

Gli addetti operano sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede altresì ad individuare gli addetti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Personale amministrativo

Quello in dotazione alla sezione.

SEZIONE LAVORO E PREVIDENZA

Magistrati togati assegnati alla sezione

Magistrato coordinatore e referente è la dssa Ferrentino la quale fissa, con cadenze trimestrale, apposite riunioni per monitorare i flussi e le pendenze dei ruoli di ciascun magistrato e verificare il perseguimento degli obiettivi stabiliti con il programma di gestione e, quanto agli addetti all'Ufficio per il processo, degli obiettivi di cui all'art.17 del d.l. 9 giugno 2021 n.80, e provvede, altresì, ad individuare i tirocinanti e gli addetti all'ufficio del processo da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Inoltre, individua il giudice cui rimettere gli atti in caso di procedimenti relativi alla stessa causa ovvero a cause connesse pendenti dinanzi a giudici diversi, attribuisce i fascicoli rimessi dai giudici per l'assegnazione ad altra sezione in ossequio al riparto per materia, con la precisazione che solo in caso di contrasto tra i presidenti dei sezione, la decisione venga resa dal Presidente del Tribunale, concede le ferie ordinarie richieste dai giudici della sezione di appartenenza nei limiti di 7 giorni consecutivi

Tirocinanti: stagisti ex art.73 l. 69/2013 ed ex art. 37 l. 111/201, da assegnare a seguito di bando; stagisti in periodo di perfezionamento ex art. 50 DL 90/2014 assegnati alla Sezione.

I tirocinanti vengono assegnati alla Sezione sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede, altresì, ad individuare i tirocinanti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

I tirocinanti compiono tutti gli atti preparatori per l'esercizio della funzione giurisdizionale da parte del giudice togato, provvedendo in particolare, allo studio del fascicolo, all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale, alla predisposizione delle minute dei provvedimenti, allo svolgimento di compiti di natura più propriamente amministrativa

come la verbalizzazione nell'udienza, il monitoraggio dei fascicoli più datati e la verifica delle comunicazioni e delle notifiche.

Addetti all'ufficio per il processo, vengono assegnati alla Sezione in numero di 5, secondo le indicazioni dettate nel PROGETTO ORGANIZZATIVO, previsto dall'art.12 del decreto legge 9.6.2021, per le attività sopra indicate (e di cui all'allegato II n.1 al decreto legge 9 giugno 2021 n.80) in modo da valorizzare il loro apporto all'attività giudiziaria.

Gli addetti operano sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede, altresì, ad individuare gli addetti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Personale Amministrativo: quello in dotazione alla Sezione

SETTORE PENALE

Viene innanzi tutto esteso l'Ufficio del Processo alla Sezione GIP-GUP ed alla Sezione di Corte di Assise, che prima non erano state costituite

Sezione dibattimento penale

L'unità Ufficio del Processo è costituita da:

Magistrati togati, assegnati alla sezione

Coordinatore e referente è il Presidente dssa Ciarcia che provvede altresì ad individuare i tirocinanti e gli addetti all'ufficio del processo da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

I giudici della sezione svolgono funzioni sia collegiali sia monocratiche.

La dott.ssa De Vuono e il dott. Bilotta, in ragione della loro coassegnazione alla sezione della Corte di Assise, non compongono in genere il collegio ordinario.

La materia del riesame è coassegnata, secondo criterio temporale di alternanza mensile, alla sezione di Corte di Assise e alla Sezione Penale.

Magistrati Onorari , GOT tutti nominati prima dell'entrata in vigore del D. Lgs 116/2017:

- 1) dott.ssa Maria Teresa Castiglione,
- 2) dott.ssa Palmira Formoso,
- 3) dott.ssa Caterina Tartaro,
- 4) dott. Francesco Guglielmini,
- 5) dott.ssa Vittoria Rosaria Calà.

In aderenza alle direttive del CSM circa l'utilizzo dei giudici onorari, ai sensi dell'art. 178 commi 2, 3 e 4 della Circolare sulla formazione delle tabelle degli uffici giudicanti 2020-2022,

è previsto il loro affiancamento ai giudici togati che svolgono funzioni monocratiche, con la trattazione, da parte dei G.O.P. (tutti in servizio come GOT alla data di entrata in vigore del D.lvo 116/2017), dei procedimenti ex art. 550 c.p.p., ad esclusione dei reati indicati nell'art. 11 comma 6 lett. b) D.Lgs n. 116/2017. Da segnalare l'attuale situazione di utilizzazione solo parziale e insufficiente dei GOP in servizio, il cui ausilio nell'affiancamento dei giudici togati è limitato a sole tre udienze mensili, circostanza che impedisce lo smaltimento celere dei processi di loro competenza, costituenti la mole più cospicua dei processi di competenza monocratica. Come fa rilevare la Presidente di Sezione, tanto dipende dalla circostanza per cui il personale amministrativo assegnato alla Sezione penale riesce ad espletare le attività di udienze previste con grande sforzo ed impegno non aumentabili a causa del sostanziale sottodimensionato rispetto alle esigenze dell'Ufficio e al complessivo carico di lavoro. Certamente un incremento del numero delle udienze mensili tenute dai GOP consentirebbe, oltre alla celerità nella definizione dei processi (evitando le estinzioni per prescrizione), una migliore attuazione delle direttive in tema di priorità nella trattazione dei processi da parte dei giudici togati, ai quali è richiesta celerità nella definizione dei processi da "codice rosso" e in materie di maggior impatto sociale, ai sensi dell'art. 132 bis disp.att. c.p.p. e potrà realizzarsi proprio attraverso l'utilizzazione degli addetti all'UPP (come si dice nel Progetto Organizzativo).

Tirocinanti: stagisti ex art.73 l. 69/2013 ed ex art. 37 l. 111/201, da assegnare a seguito di bando; stagisti in periodo di perfezionamento ex art. 50 DL 90/2014 assegnati alla Sezione, con i compiti previsti dalla normativa di riferimento.

I tirocinanti vengono assegnati alla Sezione sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede altresì ad individuare i tirocinanti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Addetti all'ufficio per il processo, vengono assegnati alla sezione in numero di 11, secondo le indicazioni dettate nel PROGETTO ORGANIZZATIVO, che qui si richiama, previsto dall'art.12 del decreto legge 9.6.2021, per le attività sopra indicate (e di cui all'allegato II n.1 al decreto legge 9 giugno 2021 n.80) in modo da valorizzare il loro apporto all'attività giudiziaria;

Gli addetti operano sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede altresì ad individuare gli addetti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Personale amministrativo

Quello in dotazione alla sezione. L'attuale organigramma, tuttavia, sarà incrementato al fine di consentire un migliore funzionamento dei servizi. Le maggiori criticità si riscontrano, nell'ambito della gestione dei ruoli monocratici e collegiali, essendo collegate all'attività di assistenza alle udienze e alla difficoltà di implementarne il numero, attesa la carenza di personale da adibire ai relativi compiti. La presenza di un unico addetto esterno alla **digitalizzazione degli atti** non consente, allo stato, di lavorare, per la maggior parte degli adempimenti, su supporti diversi da quelli cartacei.

SEZIONE GIP-GUP

Viene costituita l'unità operativa dell'Ufficio del processo, per la Sezione GIP-GUP.

Si è detto in premessa che con il decreto legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, è stato previsto – al fine di supportare le linee di progetto ricomprese nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – il reclutamento di un consistente contingente di unità di addetti all'Ufficio per il processo; all'articolo 12 del suindicato decreto legge è stato altresì previsto che, entro il 31 dicembre 2021, il dirigente dell'Ufficio giudiziario, di concerto con il dirigente amministrativo, predisponga un progetto organizzativo che preveda l'utilizzo degli addetti all'interno dell'ufficio del processo, con la precipua finalità di abbattere l'arretrato esistente.

Con delibera del 13 ottobre 2021, il C.S.M. ha chiarito che possono essere costituiti, con appositi provvedimenti di variazione tabellare, anche nuovi uffici del processo, in vista dell'attuazione degli obiettivi indicati nel decreto legge 80/2021.

Ciò premesso, si rileva, per come evidenziato dal Presidente di Sezione GIP-GUP, che, il progetto tabellare vigente del nostro tribunale (così come la proposta tabellare in itinere) non prevede la costituzione dell'Ufficio per il processo per la sezione GIP-GUP, e ciò essenzialmente sul presupposto della impossibilità ex lege di attribuire funzioni giudiziarie ai GOP nei procedimenti di competenza della sezione GIP-GUP. Purtuttavia è fatto oggettivo che la sezione sta registrando – negli anni 2020 e 2021 – **un aumento delle pendenze e un contestuale aumento della durata dei procedimenti, a causa essenzialmente di tre motivi:**

- 1) discontinua copertura integrale dell'organico dei giudici, con contestuali ricorrenti e ravvicinati avvicendamenti di giudici su due ruoli;
- 2) carenza di personale amministrativo, che permane, nonostante il recentissimo arrivo di un nuovo assistente giudiziario, in quanto contemporaneamente a tale arrivo è andata in pensione la funzionaria anziana della sezione;
- 3) epidemia da COVID 19, che ha causato il blocco dei processi per tre mesi e il rallentamento nella definizione degli stessi nei successivi due mesi del 2020.

Alla luce di questo scenario (che ha comportato tra l'altro, sinora – a causa della carenza di personale amministrativo - l'impossibilità di implementare la piattaforma TIAP, nonostante l'evidente beneficio che la digitalizzazione comporterebbe per il miglioramento del servizio), si che la costituzione di ufficio del processo nella sezione, con l'impiego anche degli addetti di cui al d.l. 80/2021, rappresenta, più che una opportunità, lo strumento obbligato per addivenire a una rapida diminuzione delle pendenze e della durata dei procedimenti pendenti, oltre che avviare la digitalizzazione degli atti.

Valutate le maggiori criticità e la priorità di intervento negli altri settori nella sezione, viene costituito l'Ufficio del Processo, prevedendo la composizione organica di

Magistrati togati in organico assegnati alla sezione.

Coordinatore e referente è il Presidente della Sezione, dr Santese che provvede altresì ad individuare i tirocinanti e gli addetti all'ufficio del processo da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Tirocinanti: stagisti ex art.73 l. 69/2013 ed ex art. 37 l. 111/201, da assegnare a seguito di bando e stagisti in periodo di perfezionamento ex art. 50 DL 90/2014 assegnati alla Sezione, in numero di due (l'inserimento di quest'ultima figura dipende chiaramente dalla presenza effettiva della stessa in sezione);

I tirocinanti vengono assegnati alla Sezione sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede altresì ad individuare i tirocinanti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Addetti all'UPP, staff di due addetti di nuova assegnazione (numero che si ritiene sufficiente per consentire il funzionamento di un vero e proprio staff di supporto all'attività del magistrato e raggiungere gli obiettivi di riduzione dell'arretrato, che rappresentano proprio la finalità per cui siffatta assunzione straordinaria è stata prevista dal legislatore), con il compito di studio dei fascicoli, assistenza del magistrato in udienza, in supporto alla cancelleria, di collaborare nella digitalizzazione e inserimento nel sistema TIAP di ogni fascicolo, di raccordarsi con il personale addetto alle cancellerie, di monitorare periodicamente le pendenze sul ruolo ed evidenziare i processi che dovranno essere definiti prioritariamente, di predisposizione di bozze dei provvedimenti meno complessi (quali, a titolo esemplificativo, decreti penali di condanna, sentenze ex art. 444 c.p.p., sentenze di esito positivo di messa alla prova o a seguito di oblazione);

Gli addetti operano sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede altresì ad individuare gli addetti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Personale Amministrativo : assistenti giudiziari in dotazione all'Ufficio.

SEZIONE DI CORTE DI ASSISE

Viene costituita l'unità operativa dell'Ufficio del processo, per la Sezione di Corte di Assise,

Alla luce della proposta avanzata dalla Presidente di sezione, si rileva:

la pianta organica della Corte di Assise prevede la Presidente di sezione nella qualità di Presidente della Corte ed i dottori Francesca De Vuono e Marco Bilotta come giudici a latere, rispettivamente della prima e della seconda Corte.

Il personale amministrativo è composto da un funzionario, un assistente ed un ausiliario, benchè non addetti alla sezione della Corte di Assise, in via esclusiva.

Non vi è arretrato.

Il processo penale telematico non ha ancora avuto attuazione.

I sistemi informatici e nella specie i computer in dotazione dell'ufficio sono obsoleti e non più rispondenti alle esigenze.

Per la gestione dell'emergenza da Covid sono stati utilizzati gli applicativi messi a disposizione del Ministero e nello specifico Teams per la convocazione a distanza dei giudici popolari per la partecipazione alle camere di consiglio, dal momento che le udienze in Corte di assise sono state sempre celebrate in presenza durante il periodo dell'emergenza.

L'ufficio ha già sperimentato forme di affiancamento al magistrato attraverso i tirocinanti ex art 73 DL 69/2013 (che hanno affiancato, ad esempio il Presidente ed il Dottore Bilotta per la durata di 18 mesi).

La sperimentazione è stata utile e proficua , per l'ausilio offerto dai tirocinanti allo studio dei fascicoli processuali.

Dalla lettura delle circolari che si sono susseguite, da ultimo quelle del 3/12/2021 e quella del DGSTAT si comprende come l'assegnazione degli addetti UPP agli uffici giudiziari, lungi dall'essere prevista con riferimento ai singoli giudici (nel senso dell'abbinamento di un neolaureato ad un giudice) va interpretata per settori, sicché gli addetti UPP andranno distribuiti nelle varie sezioni penali e civili, o all'interno di settori più specifici nell'ambito delle sezioni, secondo le esigenze e maggiori criticità da superare.

Presso la Corte di Assise, l'obiettivo da raggiungere è quello della riduzione della durata del processo, realizzabile attraverso attività di ausilio ai giudici nello studio del fascicolo, e

controllo delle notifiche nel caso delle prime udienze (molto spesso tale attività è molto impegnativa per la quantità considerevole di atti processuali o il numero degli imputati), redazione di bozze di parti della sentenza, con riferimento allo svolgimento del processo ed alla analisi delle deposizioni , ad esempio, dei collaboratori di giustizia, rilevandone e mettendo in evidenza al giudice le divergenze e le conformità, analisi dei tabulati telefonici e delle conversazioni telefoniche ed ambientali captate ed acquisite al processo. Utile appare inoltre l'istituzione di un servizio di studio e supporto alla raccolta giurisprudenziale, che si concretizza in un'attività di studio e di ricerca di tipo collettivo dell'ufficio, che ben si attaglia alle mansioni degli addetti UPP.

Utile, dunque, la partecipazione degli addetti alle riunioni prodromiche alla camera di consiglio finale, in modo da consentire un confronto con i giudici sullo studio e sulla raccolta della giurisprudenza effettuati per ogni singolo processo.

L'unità Ufficio del Processo sarà costituita da

Magistrati togati in organico assegnati alla sezione. Coordinatore è il Presidente della Sezione dssa Lucente la quale dirige e coordina i tirocinanti e gli addetti all'ufficio del processo per coadiuvare nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Tirocinanti: stagisti ex art.73 l. 69/2013 ed ex art. 37 l. 111/201, da assegnare a seguito di bando e stagisti in periodo di perfezionamento ex art. 50 DL 90/2014 assegnati alla Sezione, in numero massimo di due (l'inserimento di quest'ultima figura dipende chiaramente dalla presenza effettiva della stessa in sezione);

I tirocinanti vengono assegnati alla Sezione sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente di Sezione che provvede altresì ad individuare i tirocinanti da assegnare ad uno o più giudici professionali, per coadiuvarli nell'esercizio dell'attività giurisdizionale.

Addetti all'UPP, un addetto di nuova assegnazione (sufficiente per completare lo staff di supporto all'attività giurisdizionale della sezione e contribuire a raggiungere gli obiettivi di riduzione della durata dei processi, che rappresentano proprio la finalità per cui siffatta assunzione straordinaria è stata prevista dal legislatore),

Personale Amministrativo : personale in dotazione all'Ufficio.

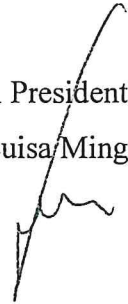
Rimangono ferme tutte le altre disposizioni tabellari vigenti.



La presente variazione tabellare viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.39 della circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari per il triennio 2020/2022.

Cosenza li 12.1.2022

Il Presidente
Maria Luisa Mingrone



TRIBUNALE ORDINARIO DI COSENZA
DEPOSITATO IN SEGRETERIA
IL 13.1.2022
IL DIRETTORE AMMINISTRO
D.ssa Maria Teresa Navigante