



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Prot. 8010/18-09-2020

ALLEGATO A)

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

VISTA la deliberazione di G.C. n° 78 del 10-09-2020 ad oggetto: “**Aggiornamento Short List di Avvocati Anno 2020** per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Castiglione Cosentino innanzi all’Autorità Giudiziaria. Approvazione Avviso Pubblico (L. 190/2012)”,

AVVISA

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione forense, interessati a essere inseriti nel costituendo elenco di avvocati e ricevere eventuali incarichi di assistenza legale da parte dell’Ente, possono presentare all’Ufficio Protocollo di questo Comune sito al 1° p. della sede comunale in P.zza V. Veneto, nel termine di giorni 20 (venti) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio del Comune, sul sito web dello stesso, apposita istanza, indirizzata al Comune di Castiglione Cosentino P.zza V. Veneto 87040 – Castiglione Cosentino. Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI – Aggiornamento Anno 2020”. L’istanza dovrà essere formulata, secondo l’allegato schema, tenuto conto degli indirizzi, e criteri per la nomina, approvati con la suindicata deliberazione di G.C. n° 78 del 10-09-2020, che si intendono integralmente qui richiamati e formanti parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale del Comune di Castiglione Cosentino apposto sulla busta.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- A) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. di iscrizione all’Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, dell’abilitazione al grado di giudizio, l’insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall’ordine di appartenenza in relazione all’esercizio della propria attività professionale;
- B) Curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016) con indicazione specifica dei seguenti dati:
 - votazione esame di laurea;
 - Diplomi o attestati post lauream di formazione;
 - Esperienze professionali presso Organi istituzionali, Statali, Regionali, ect...;
 - Anzianità iscrizione Albo Avvocati;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
 - Esperienza di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
 - Pubblicazioni;
 - Tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica;
 - Il curriculum, in caso di Studio Associato, dovrà essere presentato dal professionista o da tutti i professionisti che lo Studio Associato intenderà coinvolgere nello svolgimento degli incarichi di cui al presente Avviso.
- C) Dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione delle condizioni stabilite con la deliberazione di G.C. n° 78 del 10-09-2020;
- D) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l’Amministrazione comunale per la durata dell’elenco;
- E) Dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Castiglione Cosentino approvato con atto di G.C. n° 138/2013, esecutivo, aggiornato con atto di G.C. n° 70/2020, esecutivo, e del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020/2022 - approvato con atto di G.C. n° 13/2020, esecutivo e relativi aggiornamenti, regolarmente pubblicati sul Sito Web comunale.

Si avverte che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

Formazione dell'elenco.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate nei modi di legge agli interessati.

Pubblicità:

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Castiglione Cosentino e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 3, commi 18 e 54, L. 244/2007 (Finanziaria 2008) e ss.mm.

Trattamento dati:

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione di apposito elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy (Regolamento UE 679/2016).

Responsabile del procedimento:

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare gli Uffici Comunale – 0984/442007.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet:

www.comune.castiglionecosentino.cs.it e nella Sez. Amministrazione Trasparente.

Il Resp. Sett. Economico/Finanziario
F.to (Sig. Alberto Francesco Maria)



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglionecosentino.cs.it - castiglionecosentino@postecert.it - castiglionecosentino@libero.it

Prot.

ALLEGATO A)

Art. 1 – Disciplina della materia e ammissibilità incarichi

Il presente atto contiene indirizzi e criteri per la nomina dei legali incaricati della tutela del Comune innanzi all'Autorità Giudiziaria. E' consentito affidare incarichi professionali soltanto per la costituzione e tutela del Comune innanzi all'Autorità giudiziaria di ogni ordine e grado. La presente iniziativa comunque non costituisce disciplina ai fini del conferimento degli incarichi, decisione, questa, che resterà comunque nella piena autonomia e discrezionalità dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di valutare, di volta in volta, l'opportunità, secondo i casi, la delicatezza e/o complessità della materia, dell'affidamento o meno dell'incarico ad uno dei vari professionisti dichiaratosi disponibile;

ART. 2 Elenco degli Avvocati – Validità.

Per l'affidamento degli incarichi professionali è istituito apposito elenco di professionisti esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità civile, penale, amministrativa e tributaria. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato che ha la possibilità di richiedere l'iscrizione precisando anche il grado di abilitazione. Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

- Autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3;
- Dettagliato curriculum professionale da cui si rileva la specializzazione e/o l'esperienza professionale acquisita;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

La domanda va presentata entro e non oltre la data fissata da apposito avviso pubblico e deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente procedimento. L'elenco, avviene in ordine alfabetico, ha validità di un anno e si intende prorogato per un ulteriore anno se l'Amministrazione non attiverà una nuova procedura.

ART. 3 – Requisiti per l'iscrizione nell'elenco.

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco i professionisti interessati dovranno far pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione di apposito avviso pubblico la propria dichiarazione di disponibilità all'accettazione di eventuali incarichi alle condizioni di cui al successivo art. 6.

Tale dichiarazione, resa in forma autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere, oltre la dichiarata disponibilità, tutti i dati professionali e, precisamente, il possesso della laurea in Giurisprudenza, l'abilitazione e iscrizione all'Albo degli Avvocati con allegato curriculum formativo e professionale da cui si rilevi:

- a) Votazione esame di laurea;
- b) Diplomi o attestati post lauream di formazione;
- c) Esperienze professionali presso Organi Istituzionali, Statali, Regionali, etc..;
- d) Anzianità iscrizione Albo Avvocati;
- e) Eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;
- f) Esperienze di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
- g) Pubblicazioni;
- h) Tutto quanto concorre ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica.

ART. 4 – Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco.

La competenza a promuovere o resistere alle liti è della Giunta Comunale, che valuta l'opportunità di agire in giudizio e predispone la proposta di deliberazione con l'individuazione del legale inserito nell'elenco al quale conferire l'incarico, sulla base del criterio di rotazione tenendo, comunque, in considerazione i principi appresso specificati:

- a) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) Conseguenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

- c) Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni;
- d) Foro di competenza della causa e grado di giudizio;
- Il mandato di costituzione nel giudizio, sottoscritto dal Sindaco, quale titolare della rappresentanza processuale ai sensi dello Statuto comunale, può essere conferito in casi di urgenza anche prima dell'adozione della relativa delibera dell'Organo Collegiale.

ART. 5 – Formalizzazione degli incarichi.

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato.

Il responsabile del procedimento trasmette al professionista la deliberazione di Giunta Comunale relativa al conferimento dell'incarico nonché il relativo mandato sottoscritto dal Sindaco e tutti gli atti necessari per la predisposizione della difesa dell'Ente nel giudizio di cui è causa.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla deliberazione di Giunta Comunale di incarico che rappresenta anche formale dichiarazione di conoscenza ed accettazione del presente disciplinare.

ART. 6 – Corrispettivo per gli incarichi – Istituzione registro.

I corrispettivi per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per Legge, se documentate, da corrispondere all'incaricato, al fine del contenimento della spesa e in forza del D. L. 223/2006 conv. in L. 248/2006, e da ultimo dall'art. 9 L. 27/2012 di conversione del D.L.1/2012, vengono stabilite come di seguito:

- Il compenso per le prestazioni professionali viene pattuito, per iscritto, al momento del conferimento dell'incarico, nei modi e termini previsti dall'art. 2233 c.c. nonché dall'art. 9 L.27/2012 e quindi dai parametri ministeriali fissati con il D.M. G. 55/2014 modificato dal D.M.G. 37/2018, tramite accordo tra il professionista e il Comune e quindi tramite la stipula di un contratto/convenzione d'opera professionale e nel rispetto della L. 247/2013 (Nuovo ordinamento Forense) e ss.mm..
- In caso di liquidazione in sentenza, a favore dell'Ente, delle spese di giudizio di importo superiore al corrispettivo stabilito, l'Ente corrisponderà in favore del professionista incaricato la sola differenza, restando a carico dello stesso l'onere di recupero senza ulteriori spese per l'Ente.
- Il corrispettivo, come sopra stabilito, verrà liquidato al professionista incaricato a presentazione di fattura anche in caso di soccombenza, di soluzione transattiva e di compensazione in sede giudiziaria delle spese.

ART. 7 – Obblighi del professionista.

Il legale incaricato è tenuto:

1. A partecipare ad incontri per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
2. Ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
3. A richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
4. A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
5. A non assumere e/o rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale;
6. A non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente.
7. Stipulare polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi di attività professionale nei termini prescritti dall'art. 12 della L. 247/2012.
8. Rispettare il Codice deontologico forense.
9. Possibilità di avvalersi della mediazione.
10. Non consigliare azioni inutilmente gravose.
11. Obbligo di emettere documento fiscale ad ogni versamento ricevuto.
12. Divieto di accaparramento di clientela.
13. Doveri di corretta informazione sulla propria attività professionale (trasparenza, correttezza, riservatezza, ecc...).
14. Dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000 con la quale si dichiara: di essere in possesso di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai sensi della delibera n° 556/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente da oggetto "Determinazione n° 4 del 07-07-2011 recante:
 - ❖ "Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010" per la quale anche gli affidamenti di incarichi di rappresentanza legale sono soggetti ad obblighi di tracciabilità";

- ❖ di possedere una partita IVA, corredata di una copia del certificato di attribuzione, in corso di validità;
- ❖ di essere a tutt'oggi iscritto alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense.

ART. 8 – Cancellazione dall'Elenco.

La Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del procedimento, dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che abbiano perso i requisiti per l'esercizio della libera professione.

ART. 9 – Pubblicità

L'avviso per la costituzione dell'elenco degli avvocati sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul portale Web comunale.

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Castiglione Cosentino e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 3, commi 18 e 54, della L. 244/2007 (Finanziaria 2008) e ss.mm.

ART. 10 – Deroghe

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in casi di particolare complessità del giudizio, in deroga all'elenco e in deroga alle condizioni stabilite nel presente atto.

ART. 11 – Trattamento dei dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del vigente Regolamento UE 679/2016.

ART. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.-

Il Sindaco
F.to (Salvatore Magarò)

SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL
COMUNE DI CASTIGLIONE COSENTINO.

Aggiornamento Anno 2020.-

Al Sig. Sindaco
P.zza V. Veneto
87040 CASTIGLIONE COSENTINO (CS)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

residente in _____ alla via _____

CAP: _____ n. telefonico _____

FAX _____ cell. _____

Con studio in _____ Via _____

C.F. _____ P.I. _____

n. telefonico _____ FAX _____

email _____ PEC: _____

domiciliato/a in _____ Via _____

CAP: _____ n. telefonico _____

FAX _____ cell. _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nella short list di Avvocati che intendono prestare il loro patrocinio professionale per conto dell'Ente e a tal fine dichiara che lo studio ha indirizzo _____
_____n.____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n° 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la formazione della short list di avvocati e del disciplinare d'incarico legale;
- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;

- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di.....dal _____ o esercizio del patrocinio dal _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di impegnarsi, una volta ricevuto l'incarico, a sottoscrivere apposita convenzione/disciplinare;
- regolarità contributiva e fiscale;
- assenza di contenzioso in corso contro il Comune di Castiglione Cosentino sia a titolo personale che in qualità di difensore della controparte;
- Settore di esperienza e/o specializzazione (specificare settore: civile, amministrativo, tributario, ambiente, trasporti, commerciale, settore tecnico, ecc...);
- titoli e curriculum autocertificato nonchè abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione, Commissione Tributaria, Tar ecc...);
- di essere/non essere dipendente di P.A.;
- di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.
- di non aver contenzioso pendente contro l'Ente e di non avere pendenze giudiziali o stragiudiziali nei confronti del Comune di Castiglione Cosentino;
- di accettare, espressamente, in caso di assegnazione dell'incarico le condizioni di cui al contratto/disciplinare di patrocinio;
- di autorizzare l'ente al trattamento dei dati personali;
- di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità, indicando n.ro di polizza e compagnia di assicurazione;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente eventuale atto modificato dalle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare per l'effetto gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili.-

ALLEGA:

- dettagliato curriculum Vitae e studiorum professionale in formato europeo e digitale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- fotocopia di valido documento di identità
- copia polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi di attività professionale dalla quale si evince il numero della polizza, la Compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza;
- copia del certificato di attribuzione di partita IVA;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al vigente Regolamento UE 679/2016.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data, _____

firma leggibile _____

NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati.



Comune di Castiglione Cosentino

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Vittorio Veneto, 16 – CAP 87040 - Tel 0984.442007/442775 – Fax 0984.442185

www.comune.castiglioneconsentino.cs.it - castiglioneconsentino@postecert.it - castiglioneconsentino@libero.it

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno, addì del mese di, in e
nella Residenza Comunale .

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di (di seguito Comune), in persona del Responsabile del Settore Economico/Finanziario, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Castiglione Cosentino C.F.:.....) in nome e per conto del quale agisce;

E

L'Avvocato ,..... del Foro di (di seguito legale), con studio in, via (CF.....).

PREMESSO CHE

- il Comune di Castiglione Cosentino deve resistere nel giudizio promosso da , pendente dinanzi al, e/o promuovere giudizio nei confronti di

- con deliberazione di Giunta Comunale n. del si stabiliva di promuovere/resistere nel giudizio individuando il legale cui conferire il mandato per la difesa del Comune;

- Con successiva determinazione Settore Economico/Finanziario sarà impegnata la spesa a carico del bilancio comunale;

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa nel giudizio di grado proposto da dinanzi al sezione e/o promuovere giudizio nei confronti di..... dinanzi a

Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione per il compenso (spese, diritti e onorari) di €.....(secondo il DMG n° 55/2014 modificato dal DMG 37/2018) oltre IVA e CPA. Tale somma deve ritenersi onnicomprensiva per la difesa dell'Ente nel presente grado di giudizio. In caso di soccombenza dell'Ente, i compensi stabiliti saranno decurtati del 20%. In caso della soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il Legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza e accetta di ricevere il compenso nella misura determinata dal Giudice e non potrà pretendere ulteriori somme a qualsiasi titolo. In caso di condanna alle spese solo parziale alla controparte, la differenza sarà corrisposta dal Comune nei limiti di quanto concordato.

2. Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente Convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma per sole spese vive, che sarà detratta, unitamente ad altri eventuali acconti successivi, all'atto della definitiva liquidazione. In caso di Studi Associati, il compenso sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
 - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
 - b. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
 - c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
7. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
9. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
10. Il legale dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento approvato con atto di G.C.n° 138/2013, esecutivo, aggiornato con atto di G.C. n° 70/2020, esecutivo, e del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020/2022 - approvato con atto di G.C. n° 13/2020, esecutivo e relativi aggiornamenti, regolarmente pubblicati sul Sito Web comunale e dei relativi aggiornamenti. Il professionista incaricato si impegna a non assumere e/o rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale, e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e si impegna a comunicare, tempestivamente, ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento. Il professionista incaricato non potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedono coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune. A tal fine, e senza limitazione alcuna alla generale previsione di cui sopra, il professionista nominato non potrà difendere alcun degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

11. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10 e ss.mm..
12. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm. di cui al Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
13. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.
14. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto
Castiglione Cosentino, lì.....

PER IL COMUNE

Il Resp. Settore Economico/Finanziario

IL PROFESSIONISTA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE

Il Resp. Settore Economico/Finanziario

IL PROFESSIONISTA
