



Comune di Santa Severina

(Provincia di Crotona)

"La Nave di Pietra"
"Città d'arte di Cultura"
"Agorà della Sapienza Mediterranea"



I Borghi più belli d'Italia

AREA AMMINISTRATIVA

PROTOCOLLO N. 8345
DEL 06 DIC. 2019

Aggiornamento dell'elenco (short list) degli avvocati esterni del Comune di Santa Severina

Il responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 14/09/2017 con la quale si stabiliva l'istituzione di un Albo per l'affidamento dei servizi e si approvava il relativo Regolamento disciplinante le modalità e i criteri per la formazione dell'Albo e per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'Ente;

Vista la determinazione dirigenziale n. 129 del 06/12/2019 di approvazione del presente avviso

Rende noto

E' istituito presso l'Ente l'elenco dei professionisti iscritti all'albo degli avvocati cui conferire incarichi di patrocinio ed assistenza in favore del Comune di Santa Severina. L'iscrizione nell'elenco avviene sulla base di dichiarazione di disponibilità presentata dal professionista.

L'elenco è sottoposto ad aggiornamento semestrale, con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati.

Le nuove istanze andranno ad integrare l'elenco degli avvocati già iscritti nella short list vigente nel Comune di Santa Severina.

Gli avvocati già iscritti all'albo manterranno l'iscrizione ottenuta, con il solo onere di comunicare tempestivamente all'Ente eventuali modifiche/variazioni dei requisiti e delle dichiarazioni in base ai quali è stata effettuata l'iscrizione nell'albo 2017 e 2018.

1. Presentazione delle istanze.

I professionisti interessati, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune e sul sito web dello stesso, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Santa Severina, anche a mezzo PEC: protocollo@pec.comune.santaseverina.kr.it, entro e non oltre il **giorno 31/12/2019**, l'apposita istanza di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda predisposto,

Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, per le istanze non inviate a mezzo pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di ammissione per l'inserimento nell'elenco di Avvocati per l'affidamento di incarichi per il patrocinio legale"**.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede, esclusivamente, il timbro d'entrata rilasciato dall'Ufficio Protocollo ovvero la data di ricezione della Pec, saranno automaticamente escluse le domande pervenute oltre i termini.

L'albo è aperto, soggetto ad aggiornamento periodici semestrali ed è articolato nelle seguenti sezioni :

- 1) Amministrativa
- 2) Civile
- 3) Penale
- 4) Lavoro
- 5) Tributario

I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell'Albo in ragione del ramo di specializzazione dichiarato

2. Formulazione delle domande di iscrizione.

All'istanza di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- 2) Certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;
- 3) Dichiarazione di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- 4) Dichiarazione del professionista di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Dichiarazione del professionista di non avere contenzioso in corso con il Comune di Santa Severina né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- 6) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 7) Copia del tesserino dell'Ordine degli Avvocati;
- 8) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in ogni pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

I documenti di cui ai punti 1) e 2) potranno anche essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titolo ed esperienze dichiarati nella domanda e nella documentazione allegata, mediante produzione di adeguata documentazione. Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate dalla documentazione richiesta.

3. Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono chiedere l'iscrizione nell'elenco (short list) i singoli professionisti in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- Regolarmente iscritti all'Albo Professionale e titolari di partita iva;
- Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati, con requisito minimo di abilitazione al patrocinio o iscrizione nella sezione speciale degli avvocati stabiliti ai sensi ex art. 6 del D.Lgs. 96/2001;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di contenzioso in corso con il Comune di Santa Severina sia a titolo personale che nella qualità di Avvocato difensore di controparte.

I requisiti sopraelencati sono chiesti a pena di esclusione.

4. Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle domande pervenute e del controllo della regolarità della documentazione allegata, verrà formulata la short list; al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto all'iscrizione; in ogni caso l'iscrizione all'albo non vincola in alcun modo il Comune di Santa Severina a conferire incarico.

5. Conferimento degli incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nella short list, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario e contabile.

6. Convenzione di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico nel quale si da atto che lo stesso risulta regolarmente iscritto nell'elenco degli Avvocati di fiducia del Comune di Santa Severina. Il professionista incaricato, si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento. Il professionista incaricato non potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedono coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune. A tal fine, e senza limitazione alcuna alla generale previsione di cui sopra, il professionista nominato non potrà difendere alcun degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

7. Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

- 1) la sopravvenienza di una delle clausole di esclusione;
- 2) la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico;
- 3) l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;
- 4) accertata grave inadempienza;
- 5) perdita dei requisiti di iscrizione;

Nei casi sopraelencati verrà comunicata la cancellazione dall'elenco al soggetto interessato.

8. Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto delle normative in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n°196.

9. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali. Il comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di

comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione al conferimento dell'incarico.

10. Pubblicità

La short list è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web di questo Comune.

Santa Severina li, 06/12/2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Salvatore Giordano

