



COMUNE DI MOTTAFOLLONE

(Provincia di Cosenza)

Piazza Dante, 1 87010

Tel 098168088 - Fax 098168089

P.I. 00343630786 - C.F. 92010730783

Sito internet: www.comune.mottafollone.cs.it e-mail: protocollo.mottafollone - segr.mottafollone@tiscali.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 31 del 15/03/2018 recante "Atto di indirizzo per l'istituzione di un albo avvocati comunale per l'affidamento di incarichi legali e della propria determinazione n. 222 del 16/10/2018

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, finalizzato all'affidamento di servizi legali di assistenza compreso il patrocinio giudiziale e consulenza legale del Comune di Mottafollone.

INVITA

gli Avvocati iscritti all'albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato.

A tal proposito, fornisce le seguenti indicazioni.

Art.1 — FINALITA' DELL'AVVISO E AMBITO

Il Comune di Mottafollone intende formare un elenco aperto ad avvocati esterni, cui attingere al fine di affidare servizi legali di assistenza compreso il patrocinio giudiziale anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni occasionali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali è parte il Comune nell'ambito del diritto amministrativo, civile, del lavoro e sindacale, penale e tributario, compresa la consulenza legale, stragiudiziale, nonché procedure di arbitrato.

L'elenco è diviso in Cinque sezioni:

- A) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- B) DIRITTO CIVILE
- C) LAVORO E SINDACALE
- D) PENALE
- E) TRIBUTARIO

Non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di due sezione dell'Albo.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Mottafollone, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimento di incarichi.

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione Comunale.

I professionisti già operanti con procura alle liti non saranno confermati d'ufficio, ma dovranno manifestare espressa volontà di iscrizione all'istituendo Albo attraverso presentazione di domanda redatta nei termini e nei modi previsti negli allegati.

I professionisti carenti di interesse a essere inseriti nell'elenco dell'Ente manterranno, comunque, fino a definizione, gli incarichi affidati, salvo rinuncia al mandato.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

-siano iscritti ad un Ordine degli Avvocati;

- insussistenza di cause d'incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Mottafollone, consistente nell'assenza di rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente;

-assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione);

-assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e dal d.lgs. 159/2011 e smi;

- assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Mottafollone;

- possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.

All'atto del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto di rinnovare le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti effettuate in sede di iscrizione all'elenco.

Art.3 — DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata (Mod. A) al presente avviso, presentare specifica domanda di iscrizione, indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli indicati, nonché l'eventuale specializzazione. La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La domanda dovrà contenere:

- dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 2) oltre a quanto previsto nello stesso modello (all. A);

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Mottafollone;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del regolamento UE 2016/679;
- di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente.

L'Amministrazione comunale di Mottafollone si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

— curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto in ogni singola pagina), contenente le specifiche competenze professionali acquisite, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse (materia civilistica, penale, amministrativa, giuslavoristica e sindacale, tributaria), degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco;

- documento di identità in corso di validità;

La domanda, con la fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovrà pervenire a pena di esclusione **entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso ovvero entro il 15/11/2018:**

- a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mani, all'Ufficio Protocollo del Comune di Mottafollone, Piazza Dante 1 — 87010 Mottafollone (Cs),

- oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.mottafollone@pec.it**

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di un elenco comunale di avvocati".

Art.4 - ISCRIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario e l'inserimento nell'elenco avrà luogo solo a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua costituzione e aggiornamento.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'inserimento nell'elenco, composto da cinque sezioni, avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

Art.5 — AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Il Comune di Mottafollone non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

Gli incarichi sono affidati con determinazione dirigenziale accompagnata da disciplinare di incarico. L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile e opportuno, il criterio della rotazione - onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco, nonché nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza tenendo conto dei seguenti criteri:

- presentazione di un congruo preventivo sull'attività professionale da svolgersi valutato in base ai parametri forensi vigenti;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti;

- principio di rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco, non applicabile nel caso di affidamento dell'incarico di patrocinio nei gradi di giudizio successivi al primo e di litispendenza, continenza, connessione soggettiva e/o oggettiva.

I servizi in argomento saranno affidati ai professionisti iscritti nell'elenco con provvedimento del Responsabile Amministrativo-Finanziario.

Il Comune di Mottafollone si riserva in ogni caso la facoltà di avviare apposite procedure per l'affidamento di servizi di patrocinio giudiziale e di consulenza legale stragiudiziale a professionisti specialistici della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa.

Per gli incarichi che comportano difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni Superiori.

Art.6 — CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati o, comunque, siano responsabili di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Mottafollone;

- siano responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocimento al Comune di Mottafollone.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli affidamenti dei servizi assegnati al professionista.

ART. 7- TIPO DI PRESTAZIONE

Il professionista selezionato svolgerà il servizio affidato per la difesa dell'Ente fornendo tempestivamente e, comunque su richiesta, aggiornamenti e informazioni sul

procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti e se richiesto, renderà pareri brevi, anche scritti, sulle questioni a lui sottoposte, anche in ordine alla opportunità di resistere o proporre impugnative. Tali pareri verranno resi senza alcun esborso da parte del Comune.

ART.8- ATTI DI TRANSAZIONE

L'Ente, al fine di evitare inutili ed onerose incombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora se ne ravvisi l'utilità, secondo i criteri fissati dai commi successivi del presente articolo.

Per tutti i giudizi in cui l'Ente è costituito per mezzo di un difensore incaricato, il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario chiede al professionista di inviare una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Ove conveniente per l'Ente il legale dovrà stilare lo schema di atto di transazione, che formerà oggetto di proposta di deliberazione.

Nei casi in cui l'Ente sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite da parte dell'attore o ricorrente, il legale è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

Il professionista ha diritto al compenso per l'attività espletata fino a quel momento, come stabilito al successivo articolo, senza null'altro a pretendere.

ART. 9- COMPENSO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il compenso per l'attività prestata sarà determinato previo accordo/pattuizione, entro i limiti tabellari del tariffario forense vigente.

Nella redazione del preventivo e della parcella il professionista deve calcolare l'onorario preferibilmente applicando i minimi tariffari ai quali potrà eventualmente applicare uno sconto in percentuale. In ogni caso non potranno essere superati i limiti tabellari del tariffario vigente.

Il limite negoziato potrà essere derogato soltanto nel caso e nei limiti in cui la sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a rifondere al Comune spese legali di importo superiore o inferiore a quello massimo convenuto. In tal caso, il legale si riterrà soddisfatto del compenso che sarà liquidato nella misura determinata dal Giudice.

I corrispettivi sono al netto delle spese non imponibili effettivamente sostenute e documentate (contributo unificato, diritti di cancelleria, bolli, spese vive debitamente documentate).

Le liquidazioni avranno luogo entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, quando l'impegno si spesa assunto non richiede eventuali integrazioni.

Al professionista è riconosciuto il diritto di richiedere un acconto a compimento dell'atto introduttivo dell'attivazione e/o della resistenza nella lite nella misura massima del 20% della somma impegnata, salvo conguaglio in sede di accertamento definitivo a presentazione di fattura a saldo.

ARTICOLO 10- ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE

Ove per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli, con comunicazione all'Ente, fermo restando che il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e i requisiti richiesti dal presente avviso per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei confronti del Comune.

Art.11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente per le finalità per le quali sono stati acquisiti e per l'eventuale sottoscrizione del disciplinare di incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. Titolare dei dati è il Comune di Mottafollone; Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Art.12 - VALIDITA' DELL'ALBO

L'elenco avrà validità permanente, con aggiornamento a cadenza semestrale dalla data di approvazione dell'elenco, previa pubblicazione di apposito avviso.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare o modificare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Art. 13 — PUBBLICITA' DELL'ELENCO

Per l'iscrizione all'Albo il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nonché 1e altre forme di pubblicità ritenute più adatte.

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Rag. Francesco Iannuzzi, Responsabile del procedimento, tel. 098168088.

Mottafollone, 16/10/2018



Il Responsabile del Servizio
Rag. Francesco Iannuzzi