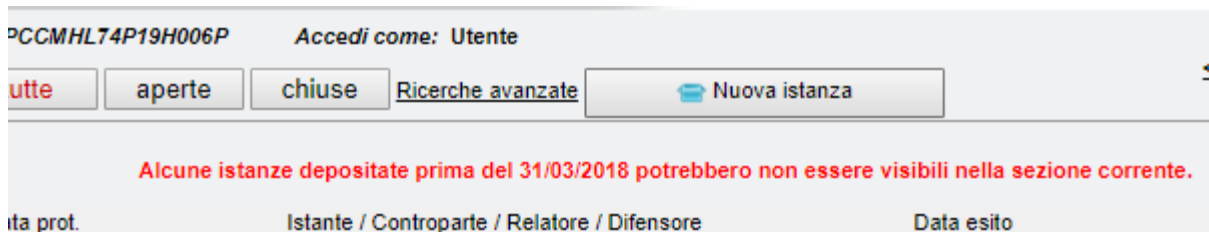


ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA ON LINE DI GRATUITO PATROCINIO

- 1) Dal menu principale del sito www.ordinavvaticosenza.it accedere al link GRATUITO PATROCINIO oppure cliccare direttamente qui <http://ordineavvaticosenza.it/gratuito-patrocinio/>
- 2) Leggere attentamente le istruzioni visualizzate a video.
Cliccare solo sulla voce che interessa, cioè:
 - **Pagina di login per gli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Cosenza** (se appartenete al COA CS)
 - **Pagina di recupero password per gli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Cosenza** (se avete perso le password)
 - **Pagina di scelta per tutti gli iscritti il cui Ordine usa la piattaforma Sfera** (se appartenete a COA diversi da Cosenza che USANO la piattaforma SFERA)
 - **Pagina di registrazione come Avvocato esterno all'Ordine degli Avvocati di Cosenza** (se il vostro COA non aderisce alla piattaforma SFERA)
- 3) **Se siete del COA di COSENZA**, dopo avere inserito le vostre credenziali di autenticazione (CODICE FISCALE E PASSWORD) cliccate sul pulsante PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (v. immagine che segue)




- 4) Siete quindi nella vostra area riservata SFERA. Cliccate su NUOVA ISTANZA




- 5) Scaricate, compilate ed acquisite SUBITO con uno scanner i MODELLI SOTTOSCRIZIONE (che deve essere autenticato dal DIFENSORE in modo analogico/a mano) e AUTOCERTIFICAZIONE REDDITI (nel quale è opportuno indicare i redditi complessivi del dichiarante ed i singoli redditi degli altri soggetti appartenenti al nucleo familiare del dichiarante – **NB fino al 30/6/18 indicare i redditi 2016 – dopo il 01/07/18 indicare i redditi 2017**)

Si ricorda che per il richiedente e per ciascuna altra persona componente il nucleo familiare, compreso il nucleo familiare della controparte nel medesimo giudizio, è necessario compilare e firmare il modulo di ALLEGATI

N.B. Scaricare i seguenti moduli allegati, da far compilare e firmare al cliente, 'ALLEGATI' in fondo alla presente pagina.



 scarica AUTOCERTIFICAZIONE REDDITI

 scarica SOTTOSCRIZIONE

- 6) Compilate l'istanza ON LINE ed allegate, alla fine, i documenti digitalizzati con lo scanner (clic su SCEGLI FILE dalla voce corrispondente)

ALLEGATI

Documenti da allegare a sostegno dell'istanza (max. 10 MB per file). N.B.: i file contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori.

Documento di identità*:	Scegli file	documentoidentita.pdf	
Autocertificazione dell'iscrizione nell'Elenco dei difensori abilitati al patrocinio a spese dello stato del proprio ordine: Solo per gli avvocati esterni all'Ordine	Scegli file	Nessun file selezionato	
Autocertificazione redditi:	Scegli file	autocertificazioneredditi.pdf	
Estratto riassunto di matrimonio (in caso di separazione dei coniugi):	Scegli file	Nessun file selezionato	
Sottoscrizione*:	Scegli file	sottoscrizione.pdf	

- 7) Apparirà una pagina di riepilogo dei dati inseriti. Se è tutto corretto, cliccate su **CONFERMA E INVIA**

Email: avv.micheleiapicca@iapicca.com

ALLEGATI:

Documento di identità: **documentoidentita.pdf**
Autocertificazione redditi: **autocertificazioneredditi.pdf**
Sottoscrizione: **sottoscrizione.pdf**

- 8) Completato l'invio il sistema vi indirizzerà su questa nuova pagina. Cliccate su SCARICA DOCUMENTO PDF (per scaricare l'istanza on line che potrete anche allegare al fascicolo telematico per l'iscrizione a ruolo del procedimento, in attesa di ricevere il decreto di ammissione).

Istanza on-line di patrocinio a spese dello Stato

Procedura completata.

[Scarica il documento pdf](#) oppure [Compila un'altra istanza](#) oppure [Torna all'area riservata](#)

- 9) A questo punto sottoscrivete digitalmente l'istanza on line che avete scaricato in PDF

- A) Potrete farlo con firma **PADES** direttamente da ADOBE cliccando su STRUMENTI e poi su CERTIFICATI. NB con la firma PADES il file mantiene l'estensione PDF.



- B) Oppure in CADES usando il programma sul vostro TOKEN di FIRMA (cliccare o trascinare il file da firmare su FIRMA)



- C) Ovvero sempre in CADES scaricando ed installando il programma GRATUITO DIKE scaricabile all'indirizzo <https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>

NB Con la firma CADES il file acquisirà la nuova estensione P7M

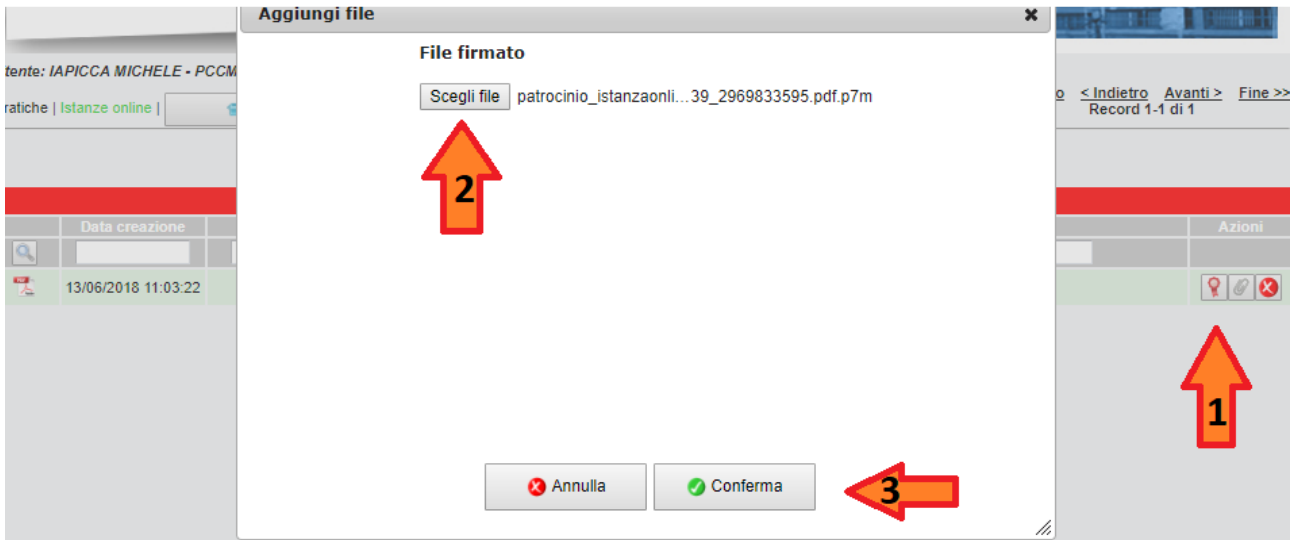
- 10) Una volta sottoscritto digitalmente il file RITORNATE nell'area riservata SFERA oppure dalla pagina SFERA ancora aperta cliccate su TORNA ALL'AREA RISERVATA

Istanza on-line di patrocinio a spese dello Stato

Procedura completata.

[Scarica il documento pdf](#) oppure [Compila un'altra istanza](#) oppure [Torna all'area riservata](#)

- 11) **CARICATE il documento sottoscritto digitalmente**, cliccando sull'ICONA della COCCARDA (freccia n. 1). Si aprirà una finestra per il caricamento del file. Cliccare su SCEGLI FILE (freccia n. 2) e selezionare il file firmato. Infine cliccare su CONFERMA (freccia n. 3)



- 12) FINE. Non vi resta che attendere il provvedimento di ammissione.

ISTRUZIONI PER SCARICARE IL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE

- 1) Andate sull'area riservata SFERA e cliccate su PATROCINIO A SPESE DELLO STATO



- 2) **Cliccate sul gratuito che vi interessa**. Se è stato ammesso, nella colonna status apparirà la scritta **CHIUSO AMMESSO**. In caso contrario non sarà possibile SCARICARE LA DELIBERA.

Alcune istanze depositate prima del 31/03/2016 potrebbero non essere visibili nella sezione corrente.

NOVITA' - Scegli l'Ordine forense di cui vuoi visualizzare o inserire istanze				Ordine degli Avvocati di Cosenza	
Anno	N.	Data prot.	Istante / Controparte / Relatore / Difensore	Data esito	Stato / Esito pratica
2018	46	11/01/2018	IST. [REDACTED] CON: [REDACTED] DIF: [REDACTED] REL: [REDACTED]	31/01/2018	CHIUSO AMMESSO

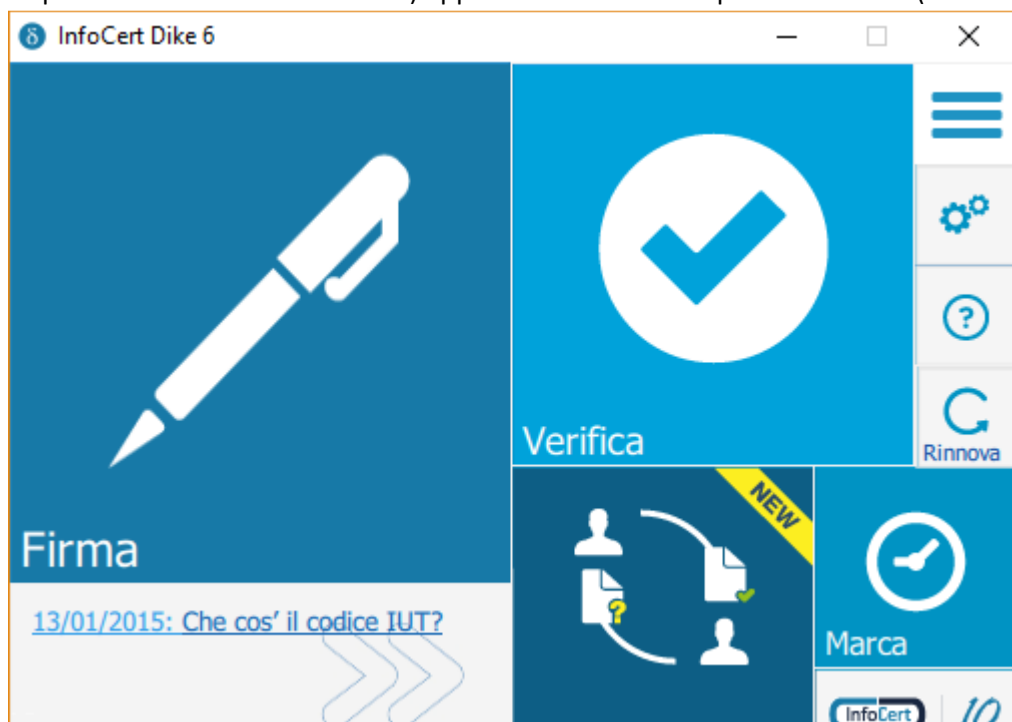
- 3) Cliccare sulla sottopagina PROTOCOLLI. Il provvedimento di AMMISSIONE è di solito l'ultimo file nella sezione documenti. E' contrassegnato da un numero, oppure dal nome DECRETO AMMISSIONE

Dati generali		Parti istanti	Controparti	Relatori	Cointeressati	Difensori	Magistrati	Oggetti	Protocolli
Protocolli									
Anno-N.	Data	Mitt/Dest	Oggetto		Classificazione			Stato	
Apri	Fascicolo	Anno	Numero	Descrizione					
Documenti									
Letture	Azioni	Descrizione			Estensione	Scarica	Data e Operatore		
		Documento_di_identita_20180109203804103988699347.pdf					11/01/2018 18:16 Segreteria		
		Autocertificazione_redditi_20180109203805103986895394.pdf					11/01/2018 18:16 Segreteria		
		Sottoscrizione_20180109203805103943329253.pdf					11/01/2018 18:16 Segreteria		
		Altro_allegato_1_20180109203815103987552434.pdf					11/01/2018 18:16 Segreteria		
		Altro_allegato_2_20180109203817103989862428.pdf					11/01/2018 18:16 Segreteria		
		46					16/02/2018 17:59 Segreteria		

- a) Il file che contiene l'ammissione è sottoscritto digitalmente dal COA di COSENZA. Per aprirlo dovrete: a) Trascinarlo sull'icona VERIFICA del vostro dispositivo di firma digitale



- b) Oppure scaricare ed installare il programma GRATUITO DIKE all'indirizzo <https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>
Una volta installato, per vederlo basterà cliccare due volte sul file P7M (che in automatico acquisirà l'icona a forma di DELTA) oppure trascinarlo sul riquadro VERIFICA (in basso)



Cosenza, 13/6/18.

La Commissione Informatica COA Cosenza