



COMUNE DI ACRI

Provincia di Cosenza

1° SETTORE:

AFFARI GENERALI , LEGALI, ISTITUZIONALI - SERVIZI GIUDIZIARI

Tel e fax: 0984/921420 – email: segreteria@comuneacri.gov.it -

segreteria@pec.comuneacri.gov.it

Allegato a)

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DEL
COMUNE DI ACRI**

PREMESSO che il Comune di Aciri intende dotarsi di apposito elenco pubblico di avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e/o di rappresentanza in giudizio dell'Ente, fatti salvi gli incarichi già conferiti ed attualmente in corso.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si intende procedere alla formazione di un elenco di legali che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

1 - ALBO

L'albo è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A): Contenzioso amministrativo

a.1 - sottosezione "diritto degli appalti"

a.2 - sottosezione " diritto urbanistico e dell'edilizia"

a.3 - sottosezione "altre materie del diritto amministrativo"

Sezione B): Contenzioso civile e del lavoro

Sezione C): Contenzioso

penale

Sezione D): Altre materie (diritto tributario, opposizioni a sanzioni amministrative, diritto commerciale, etc.).

I professionisti interessati potranno chiedere l'iscrizione solo a 2 sezioni dell'albo con l'obbligo di indicare una o più materie specifiche nell'ambito della sezione richiesta, purché in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 3.

2 - ENTE IN FAVORE DEL QUALE SARANNO RESE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Comune di Aciri - Servizio Affari Legali, via Roma, 87041 – Aciri (Cs) – Telefono-fax 0984-921421, mail: segreteria@comuneacri.gov.it- PEC: protocollo.acri@pec.it

3 - REQUISITI RICHIESTI

Possono chiedere l'iscrizione i professionisti Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Si precisa che nel caso di studio legale associato, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione all'albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;
- b) aver patrocinato, o di stare patrocinando, almeno 10 cause nelle materie della sezione per la quale si chiede l'iscrizione. A tal fine dovranno essere riportati i numeri di R.G. ed il Foro, oppure, qualora trattisi di procedimenti conclusi, il numero e la data della sentenza. Alternativo al predetto requisito è l'aver conseguito il titolo di avvocato specialista ai sensi del DM 144 del 12/08/2015;
- c) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) assenza di provvedimenti/sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- e) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune di Acri. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Acri pena la cancellazione dall'elenco. L'incompatibilità di cui alla presente lettera si applica anche ai legali che siano partecipi di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali in quanto facenti parte dello stesso studio legale;
- f) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.;
- g) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- h) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;
- i) comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto, nel quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie di diritto, eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, docenze ecc.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

Il Comune di Acri si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto

dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4- TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Il professionista, singolo o associato, potrà fare richiesta di essere iscritto in massimo 3 sezioni dell'elenco in relazione alla propria professionalità e/o specializzazione, come risultante dal curriculum vitae.

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il modello **allegato b)** al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso, dovrà essere sottoscritta, anche digitalmente, dal professionista. In caso di studio legale associato o società di avvocati, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dal/i professionista/i abilitato a rappresentare lo studio.

In sede di prima formazione, la richiesta di iscrizione all'elenco dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25.4.2017 anche tramite PEC** all'indirizzo: protocollo.acri@pec.it entro il termine indicato sopra.

L'avviso ha natura aperta e comporterà l'aggiornamento dell'elenco con cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre di ciascun anno), salvo aggiornamenti dell'avviso.

Si ricorda che la domanda, redatta preferibilmente secondo il modello allegato b) al presente avviso, dovrà essere accompagnata da apposito curriculum vitae professionale, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle specifiche materie per il quale viene richiesta l'iscrizione.

L'iscrizione nell'elenco, articolato in distinte sezioni in base alla materia di specializzazione, avverrà secondo l'ordine alfabetico.

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Affari Legali fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sui sito internet del Comune avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

L'Amministrazione Comunale procederà ad aggiornamenti con cadenza almeno annuale, da effettuarsi indicativamente entro il 30 aprile di ogni anno, al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza minima sopra riferita.

L'Amministrazione Comunale si riserva di pubblicare apposito avviso sia per la riapertura dei termini sia per modificare il presente avviso a partire dall'anno 2018. I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, variazione di sezioni per le quali si è richiesta l'iscrizione, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dal Comune di Acri, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- gravi inadempienze contrattuali;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- rinuncia o non accettazione all'incarico;
- abbiano tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Acri. I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

5. MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta per il Comune alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.

La costituzione in giudizio verrà deliberata con atto della Giunta, con il quale si autorizzerà il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione della procura e verrà dato mandato al Responsabile del Servizio Affari Legali per il conferimento dell'incarico e l'assunzione della relativa spesa.

La scelta avverrà, di norma e compatibilmente con i tempi richiesti ai fini della costituzione in giudizio, previa richiesta di preventivo di spesa, tra almeno 5 legali iscritti nell'elenco. I legali a cui chiedere il preventivo verranno scelti in piena autonomia, su proposta del Responsabile interessato dal ricorso, nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto dell'incarico;
- consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione.

L'offerta economica non sarà, comunque, vincolante per l'Amministrazione, la quale effettuerà una valutazione complessiva e discrezionale, tenendo conto dei profili dei singoli professionisti; pertanto, trattandosi di prestazione esclusivamente intellettuale, la spesa prevista non avrà carattere dirimente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di derogare alle sopra descritte modalità nei seguenti casi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- in linea generale, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio, ma potrà essere rinnovato per i gradi successivi, in assenza di elementi ostativi;
- affidamento di motivi aggiunti al ricorso principale;
- ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza e che richiedano per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico) prestazioni di alta specializzazione ed esperienza. In questi casi, il Comune di Acri, motivando opportunamente tale scelta, si riserva la facoltà di procedere con affidamento diretto ad un singolo professionista, sia esso iscritto oppure no nel detto

elenco;

- in tutti i casi in cui vi siano ragioni di urgenza tali da non poter consentire l'esperimento di un raffronto tra offerte.

Di norma si procederà a conferire incarico ad un unico legale. In casi eccezionali e opportunamente motivati, qualora la complessità della materia lo richieda, sarà possibile incaricare un collegio di legali formato da 2 avvocati.

6. OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Le condizioni di erogazione del servizio saranno meglio disciplinate nella lettera di invito, con la quale si chiederà ai professionista il preventivo di spesa.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, da parte del personale del Comune di Acri per le sole finalità inerenti alla formazione, gestione e tenuta dell'elenco nonché dell'incarico eventualmente conferito, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di iscrizione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Ai candidati, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Affari Legali, email: segreteria@comuneacri.gov.it – Pec: protocollo.acri@pec.it

Responsabile unico del procedimento: dott. Giovanni Cofone.

L'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso o di non procedere oltre, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line*, nella sezione AVVISI sul sito istituzionale del Comune di Acri, *in primo piano*.

Al fine di garantire la massima diffusione verrà il presente avviso verrà inviato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza.

Acri, 24.2.2017

Il Responsabile del 1^ Settore
Dott. Giovanni Cofone