



COMUNE DI SPEZZANO DELLA SILA

(Prov. Cosenza)

Tel. (0984) 435021 – 435555 – fax. 431328 www.comune.spezzanodellasila.cs.it -

Partita IVA 00392700787 - c.c.p. 12628897

Prot. n° 586

Spezzano della Sila li 24/01/2017

COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER IL PATROCINIO LEGALE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale, n° 104 del 17/11/2016, quale atto di indirizzo per la costituzione di una short list di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio e patrocinio dell'Amministrazione;

AVVISA

gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di una short list di avvocati cui conferire incarichi per la rappresentanza in giudizio e per il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente.

1) Presentazione delle istanze

I professionisti interessati, nel termine di giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune e sul sito web dello stesso, dovranno far pervenire apposita istanza, da consegnare brevi manu, o mediante PEC o a mezzo di raccomandata A.R., entro le ore 12,00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione, esclusivamente presso l'ufficio di protocollo. Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura "COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER IL PATROCINIO LEGALE".

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede il bollo d'entrata rilasciato dal protocollo dell'Ente per le domande presentate direttamente, il timbro postale dell'ufficio accettante, la data di ricevuta della PEC. *Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.*

2) Formulazione della domanda di iscrizione

La richiesta di iscrizione nella short list dovrà essere formulata in bollo, ed alla stessa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) certificato di iscrizione all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
- 2) certificato di abilitazione al grado di giudizio;
- 3) certificato del casellario generale e dei carichi pendenti;

- 4) dichiarazione di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- 5) dichiarazione del professionista di essere/non essere parte e/o difensore contro questo Comune;
- 6) in caso di appartenenza ad uno studio associato, l'indicazione dei nominativi di tutti i componenti dell'associazione;
- 7) copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei rischi da attività professionale, dalla quale si evince il numero della polizza, la compagnia di assicurazione, la data di stipula e la data di scadenza
- 8) copia del codice fiscale;
- 9) copia del certificato di attribuzione della partita IVA. Dal predetto documento deve risultare il numero di partita Iva, la titolarità, la data in cui è stata attribuita la partita Iva e la vigenza della stessa;
- 10) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 11) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:
 - le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie (civile, penale, amministrativa, tributario, contabile) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie;
 - eventuali corsi di formazione frequentati;
 - eventuali incarichi e/o le collaborazioni con Enti Pubblici.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), potranno anche essere autocertificati mediante apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti, titoli ed esperienze dichiarati nella domanda, mediante produzione di adeguata documentazione.

Saranno escluse automaticamente le domande incomplete e/o non corredate della documentazione richiesta.

3) Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono partecipare al presente bando gli avvocati iscritti all'Albo Professionale e titolari di partita iva. Non possono essere iscritti coloro che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge, abbiano contenzioso o incarico legale contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti.

I requisiti di cui alla presente norma sono chiesti a pena di esclusione.

4) Formazione dell'elenco

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulata la short list di che trattasi, secondo il criterio alfabetico.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati.

5) Validità dell'elenco

L'elenco verrà aggiornato mediante pubblicazione di apposito avviso.

6) Conferimento degli incarichi

Ai professionisti che saranno iscritti nella short list, l'Ente, a suo insindacabile giudizio e, secondo le proprie esigenze, tenuto conto dei curricula presentati, osservato, a parità di requisiti, il criterio di rotazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi per la difesa e rappresentanza del Comune in controversie di carattere civile, penale, amministrativo, tributario e contabile.

In nessuno caso l'Amministrazione potrà conferire ulteriori incarichi qualora il professionista, per i compensi pattuiti, abbia raggiunto il limite di cui all'art.28, D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 (Codice contratti Pubblici 2008).

In presenza di controversie riguardanti questioni giuridiche particolarmente delicate o per problematiche legali e contenzioso caratterizzati da particolare difficoltà e complessità è fatta salva l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di affidare incarichi a professionisti diversi con particolari competenze, selezionati anche al di fuori della short list istituita.

7) Convenzione di incarico

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposita convenzione o disciplinare.

Nelle convenzioni o disciplinari deve essere dato atto dell'iscrizione del professionista incaricato nella short list dell'Ente.

Prima della sottoscrizione della convenzione o del disciplinare, il professionista dovrà rendere note le problematiche pertinenti il mandato professionale, il grado di complessità, l'importanza dell'opera e, per l'effetto, dovrà pattuire le singole voci del compenso, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'avvocato nominato, inoltre, si impegna, a non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale e stragiudiziale, contro l'Amministrazione comunale e dovrà comunicare tempestivamente ogni causa di incompatibilità professionale o personale in relazione all'incarico affidatogli, anche se sopravvenuta all'affidamento.

Il professionista nominato non potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi contro il Comune, né potrà assumere e/o dovrà rinunciare alla rappresentanza e alla difesa in giudizi che vedono coinvolto, in modo contrapposto, un interesse del Comune.

A tal fine, e senza limitazione alcuna alla generale previsione di cui sopra, il professionista nominato non potrà difendere alcun degli imputati dei procedimenti penali nei quali il Comune è persona offesa da reato.

Il professionista è obbligato a stipulare a propria cura e spese idonea assicurazione di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale, avente durata pari o superiore a quella del rapporto con il Comune. Copia della polizza deve essere depositata agli atti dell'Ufficio di Segreteria prima del conferimento dell'incarico.

La violazione, anche di una sola, delle condizioni di cui al presente articolo è causa di risoluzione unilaterale del rapporto e di cancellazione dalla short list.

8) Registro degli incarichi

Sarà istituito un registro degli incarichi, nel quale devono essere annotati:

1. generalità dei professionisti;
2. tutti gli incarichi conferiti con l'indicazione del numero di Deliberazione di Giunta Comunale e di Determinazione Dirigenziale;
3. le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

9) Cancellazione dall'elenco

Sono cause di cancellazione dall'elenco dei professionisti:

1. la sopravvenienza di una delle cause di esclusione;
2. la rinuncia, senza giustificato motivo, ad un incarico,
3. l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla revoca del mandato affidato ed alla cancellazione dall'elenco.

10) Pubblicità

La short list è pubblicata all'Albo on-line e sul sito web di questo Comune.

Al fine di favorire la non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza del procedimento, si da atto che, l'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli avvocati: le domande d'inserimento possono essere presentate in qualunque momento. Pertanto, il termine sopra indicato del 30° giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del suddetto avviso all'Albo pretorio del Comune è perentorio solo per la prima formazione dell'elenco; saranno accettate ed inserite in elenco anche le istanze pervenute successivamente, in occasione del primo aggiornamento utile, previsto fin d'ora con cadenza annuale.

**Il Resp. Settore I°
Amministrativo**

Dott. Roberto De Luca