

Vice mbs  
sok  
lu

**Data:** Gio 03/11/2016 01:03  
**Da:** protocollocomunalesimericrichi  
**A:** affarigenerali@pec.cnf.it, info@avvocaticatanzaro.legalmail.it, segreteria@avvocaticosenza.it, ord.vibovalentia@cert.legalmail.it, ord.crotone@cert.legalmail.it, ord.reggiocalabria@cert.legalmail.it, ord.lameziaterme@cert.legalmail.it, ord.castrovillari@cert.legalmail.it, ord.locri@cert.legalmail.it, segreteria@coapalmi.legalmail.it, segreteria@ordineavvocati.paola.it  
**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI PER AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI.  
**Allegato/i:** comunicazione -firmata.-.pdf(*dimensione 47 KB*)  
cc.43-2016.pdf(*dimensione 651 KB*)  
avviso\_avvocati\_24102016-PROT.7016.pdf(*dimensione 171 KB*)  
Allegato\_A-modello\_domanda-.docx(*dimensione 21 KB*)

VEDASI ALLEGATI.

DISTINTI SALUTI COMUNE DI SIMERI CRICHI (CZ)

CONS. N. ....
Prot. N. .... 3753
data .... 3-11-16



**COMUNE DI SIMERI CRICHI**  
PROV. CATANZARO  
Area Legale

Prot. N.7262  
Del 31/10/2016

Spett.le Consiglio Nazionale Forense  
affarigenerali @pec.cnf.it  
ROMA

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Catanzaro  
Info@avvocraticatanzaro.legalmail.it  
CATANZARO

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Cosenza  
segreteria@avvaticosenza.it  
COSENZA

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Vibo Valentia  
Ord.vibovalentia@cert.legalmail.it  
VIBO VALENTIA

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Crotone  
Ord.crotone @cert. legalmail. it  
CROTONE

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Reggio Calabria  
Ord.reggiocalabria@cert.legalmail.it  
REGGIO CALABRIA

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Lamezia Terme  
Ord.lameziaterme@cert.legalmail.it  
LAMEZIA TERME

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Castrovillari  
Ord. castrovillari@ cert.le galmail.it  
CASTROVILLARI

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Locri  
Ord.locri@cert.legalmail.it  
LOCRI

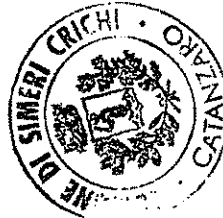
Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Palmi  
segreteria@coapalmi.legalmail.it  
PALMI

Spett.le  
Consiglio Ordine Avvocati Paola  
segreteria@ordineavvocati.paola.it  
PAOLA

**OGGETTO:** avviso pubblico per la costituzione di un elenco avvocati  
per l'affidamento di incarichi legali.

Si trasmette quanto in oggetto con allegata la domanda e la copia della delibera di  
consiglio comunale n. 43 del 19.09.2016 contenente il regolamento che disciplina la materia, con  
preghiera di massima diffusione.

Il Responsabile dell'Area Legale  
Dr. Antonio Giulino





**COMUNE DI  
SIMERI CRICHI**

**DELIBERAZIONE N. 43  
DATA 19/09/2016**

**PROVINCIA DI CATANZARO**

**Deliberazione del Consiglio Comunale**

**OGGETTO: Regolamento comunale sul conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio. Esame ed approvazione**

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di settembre alle ore 16.00, nella sala delle adunanze consiliari si è riunito, in prima convocazione ed in sessione straordinaria, il Consiglio dell'Ente, convocato nel rispetto delle modalità e dei termini prescritti dalla legge e dal regolamento.

All'inizio della discussione specificata in oggetto, a seguito di appello alle ore 16,30 risultano presenti i Signori come di seguito riportato:

N.	COGNOME E NOME	Pres. (si/no)	N.	COGNOME E NOME	Pres. (si o no)
1.	MANCUSO PIETRO	SI	11	NAGERO GIANCARLO	NO
2.	GRANDE EUGENIO	NO	12	SALERNO PASQUALE	NO
3.	BRUTTO SAVERIO	SI	13	TALARICO MASSIMO NICOLA	NO
4.	COLAO SALVATORE	SI			
5.	COMMISSO LORENZO	SI			
6.	GARCEA DOMENICO	SI			
7.	ZANGARI CATERINA	SI			
8.	NANIA GAETANO SEBASTIANO	SI			
9.	PALAJA GIUSEPPE	NO			
10.	LOIERO SAVERIO NICOLA VITTORIO	NO			

Presiede la seduta, ai sensi dell'art. 40 comma 5 D.lgs. 267/2000 il dott. Salvatore Colao in qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa il Segretario dell'Ente, Avv. Simona Provenzano, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente invita a procedere alla discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto al n. 03 dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- A fronte di un obbligo legale di trasparenza amministrativa sempre più incisiva e doverosa nei confronti dei cittadini, le Amministrazioni devono rendere pubblici i propri procedimenti ;
- Che il Comune di Simeri Crichi sta provvedendo con una proficua attività, alla regolamentazione di tutta l'attività amministrativa, sia nell'ottica di facilitare e rendere più efficiente il lavoro dei responsabili, sia nell'ottica del miglioramento della sopra indicata trasparenza;
- che, pertanto si è ritenuto provvedere a regolamentare il procedimento di conferimento di incarichi legali la cui disciplina è stata negli anni oggetto di giurisprudenza alquanto notevole, sia per quanto riguarda le modalità di scelta del legale, che sull'organo competente, che sulla qualificazione giuridica del rapporto fra il legale e l'Ente;
- Che il Regolamento assicurerebbe il rispetto della normativa vigente e dei principi di economicità, efficienza, pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento cui deve attenersi la Pubblica Amministrazione nello svolgimento della propria attività;
- che, l'ANAC, in sede di aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione 2015 ha inserito la materia degli Affari legali e contenzioso come specifica area di Rischio Generale ed obbligatoria;
- che, pertanto, in sede di aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Simeri Crichi triennio 2016-2018 si è previsto l'approvazione di specifico regolamento per il conferimento degli incarichi legali quale misura per la gestione del rischio nei processi relativi alla costituzione e resistenza in giudizio dell'ente;
- Che sia la dottrina che l'unanime e consolidata giurisprudenza in materia hanno precisato che, in applicazione del principio di separazione delle competenze tra organi politici e organi di gestione, la Giunta Comunale è competente ad assumere la decisione di costituirsi e difendersi in giudizio, ovvero presentare atti introduttivi di giudizi, (salvo che lo Statuto comunale attribuisca ai dirigenti/responsabili tale competenza) mentre l'incarico al legale esterno è conferito con Determinazione del Dirigente/Responsabile;
- Che la Corte dei Conti, Sezione regionale di Controllo per la Basilicata, Potenza, con Deliberazione n. 19/2009/PAR, nello svolgimento della sua funzione consultiva, chiamata a pronunciarsi sulle modalità di scelta del professionista nel conferimento degli incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente, ha affermato che *"il contratto di patrocinio legale, quale fonte di un rapporto di lavoro autonomo, ove non inserito in un contesto strutturato ed organizzato più ampio, soggiace ai principi del diritto comunitario richiamati dall'art. 27 del codice dei contratti che impone una procedura selettiva se compatibile con l'oggetto del contratto"*;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 14.09.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto : " Regolamento comunale sul conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio . Proposta al Consiglio Comunale" ;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni al Comune ;

**VISTA** la proposta di deliberazione agli atti d'ufficio, contenente i pareri e le attestazioni di cui al D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa , espresso ai sensi dell'art. 49 e 147 - bis del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO**, pertanto di approvare il Regolamento Comunale disciplinante le modalità per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio, composto da n. 15 articoli che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale ;  
**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**UDITA** la relazione del Sindaco sul punto all'ordine del giorno ;

**In assenza di interventi** il Presidente pone in votazione palese, per alzata di mano, il provvedimento;

Con voti **FAVOREVOLI**: unanimi espressi ai sensi di legge

### **DELIBERA**

La narrativa in premessa specificata s'intende integralmente riportata nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;

**Di approvare** il Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni al comune, disciplinante le modalità di conferimento degli incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio, composto da n. 15 articoli che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

**Di precisare** che il presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale ;

**Di stabilire** che al presente provvedimento sarà data ampia diffusione attraverso la pubblicazione presso l'albo Pretorio on - line del comune e sul sito internet istituzionale Amministrazione Trasparente - sottosezioni: provvedimenti organi indirizzo politico – atti amministrativi generali.

Successivamente, con separata votazione, con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. N. 267/2000, stante l'urgenza di costituirsi in giudizio davanti alle Autorità Giudiziarie in cui il Comune risulti parte processuale, mediante avvocato individuato nelle forme di cui al D. Lgs. N. 50/2016.

# **COMUNE DI SIMERI CRICHI**

**PROVINCIA DI CATANZARO**

## **REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI AL COMUNE**

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 19/09/2016**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina gli incarichi di patrocinio legale conferiti a professionisti esterni al Comune per la rappresentanza e la difesa in giudizio da parte dell'Ente, in conformità allo Statuto comunale e ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza a cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Simeri Crichi è un ente di piccole dimensioni con una ristretta dotazione organica e, pertanto non può utilizzare e valorizzare le risorse professionali interne per l'attività della difesa dell'Ente, fatta eccezione per le controversie di lavoro e per quelle relative al diritto di accesso ex art. 241/1990 e smei per le quali il Sindaco può conferire l'incarico al Segretario Comunale .

## **ART. 2 – RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO**

La rappresentanza in giudizio dell'Ente è riservata, in tutti i gradi di giudizio sia come attore che come convenuto, ai sensi dello Statuto comunale dal Sindaco o in sua assenza e/o impedimento, da chi lo sostituisce *ex lege*..

Secondo quanto previsto dal citato Statuto Comunale, ai sensi del combinato disposto delle norme di cui all'art. 17, comma 5, lett. S) ed art. 28, comma 3, lettere e) è necessaria apposita delibera della Giunta comunale per approvare la costituzione in giudizio dell'Ente, nei casi in cui si tratti di procedimenti di giurisdizione che riguardino componenti degli organi di governo o di vertenze che riguardano l'Ente sia se il Comune è soggetto passivo, sia se soggetto attivo;

La proposta deve essere accompagnata da sintetica relazione del Responsabile competente per materia, contenente, tra l'altro, le valutazioni sull'opportunità di agire o resistere in giudizio. Alla relazione deve, altresì, essere allegata tutta la documentazione necessaria per predisporre gli atti difensivi.

Il Sindaco conferisce il patrocinio attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

## **ART 3 - ALBO DEI LEGALI PATROCINATORI DEL COMUNE**

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni, di cui al presente regolamento, è istituito un apposito Albo comunale aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi alle Autorità Giudiziarie.

**L'Albo è costituito da un registro nel quale i nominativi dei professionisti sono elencati in ordine alfabetico, diviso in n. 4 sezioni distinte per ambito giuridico e n. 1 sezione speciale:**

**Sezione A- AMMINISTRATIVO**

**Sezione B - CIVILE**

**Sezione C - LAVORO**

**Sezione D - PENALE**

**Sezione speciale – GIOVANI AVVOCATI**

**La Sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati inferiore a 6 anni. L'Ente si riserva la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, il cui valore della causa non sia superiore a € 5.000,00.**

Il Responsabile dell'area Legale provvederà alla tenuta dell'Albo ed al suo aggiornamento con cadenza biennale.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE E CANCELLAZIONE**

Possono essere iscritti all'Albo comunale occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo Nazionale Forense in tutte le sue articolazioni, da almeno 6 anni;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la Pubblica Amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A. secondo le normative vigenti in materia.

Per l'iscrizione alla Sezione speciale "Giovani Avvocati" i candidati devono essere iscritti da meno di 6 anni all'Albo Professionale ed essere in possesso di esperienza specialistica nelle materie previste dall'art. 3 comma 3 del presente regolamento, nonché essere in possesso dei requisiti di cui al precedente comma, fatta eccezione di quelli previsti alla lett. a).

I professionisti inseriti nell'Albo comunale possono essere cancellati qualora:

- a) Inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b) Abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c) Si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse (quali le prestazioni stragiudiziali di attività professionale);
- d) Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e) Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune;

#### **ART. 5 - MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Per la formazione dell'Albo viene predisposto avviso pubblico, al quale sarà data massima diffusione attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente, e mediante comunicazione all'Albo Nazionale Forense ed ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati Provinciali Calabresi;

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato contenente i dati anagrafici, i recapiti e la P.E.C. del professionista interessato; alla domanda dovrà essere unita la seguente documentazione:

1. Domanda d'iscrizione all'Albo comunale redatta su propria carta intestata, con l'indicazione delle specializzazioni e della/e Sezione/i per le quali si chiede l'iscrizione (massimo n.2 sezioni) con l'indicazione della priorità.

2. Curriculum di studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e pubblicazioni.

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. , attestante:

- il possesso dei requisiti di cui all'art.4 del presente regolamento;
- l'iscrizione all'Albo professionale del proprio Ordine circoscrizionale indicandone il numero e la data;
- possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- la presa visione del regolamento e di accettazione delle norme in esso contenute;

L'iscrizione nell'elenco avviene secondo l'ordine alfabetico e l'eventuale diniego è disposto dal responsabile dell'Area Amministrativa con provvedimento tempestivamente comunicato al legale interessato.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento della documentazione e chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

L'accertamento dei requisiti di iscrizione all'Albo, di cui al successivo art. 5 sarà effettuato dal Responsabile dell'Area Amministrativa. La scelta del professionista nell'ambito di ciascuna sezione avverrà a rotazione e per sorteggio secondo le modalità previste dal successivo art.6

La richiesta di iscrizione all'Albo comunale deve essere indirizzata al Comune di Simeri Crichi, Piazza Martiri 1809, corredata dalla documentazione di cui al presente articolo. Sul plico deve essere riportata la dicitura: ***Iscrizione all'Elenco dei legali patrocinatori del Comune.*** Il plico può essere recapitato a mezzo posta, consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune o anche mezzo P.E.C. all'indirizzo [protocollocomunesimericrichi@asmepec.it](mailto:protocollocomunesimericrichi@asmepec.it) entro il termine perentorio indicato nell'avviso.

#### ***ART. 6 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI***

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Responsabile dell'Area Legale su proposta del responsabile del settore dal quale dipende il contenzioso insorto, su conforme deliberazione della Giunta Comunale che autorizza la costituzione e/o resistenza in giudizio e previa verifica della relativa copertura finanziaria. Il responsabile competente effettua la scelta per ambito giuridico, nel rispetto dei seguenti principi e nel seguente ordine di priorità:

- a) **Rotazione dei professionisti per ogni sezione:** gli incarichi legali verranno affidati secondo il criterio della rotazione, procedendo allo scorrimento sistematico secondo l'ordine alfabetico e progressivo a seguito del sorteggio della lettera alfabetica dalla quale iniziare lo scorrimento per cognome, con esclusione dei professionisti già incaricati. Il sorteggio della lettera alfabetica avrà luogo ad opera del responsabile di Area coadiuvato da altro responsabile previa comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente di data e ora.
- b) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum.
- c) Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- d) **Conferimento ad un professionista, nel corso di un anno solare, di un numero di incarichi per un importo complessivo dei compensi in misura non superiore a € 24.000,00 e ciò anche nel caso in cui sia iscritto in più di una sezione.**

Di norma, non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi previsti dal successivo art.12.

Nel caso di incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione del codice della strada, di importo non superiore a € 3.000,00, il Responsabile del servizio competente procede attingendo, prioritariamente, dall'apposita Sezione speciale giovani, secondo le modalità di cui ai precedenti commi.

#### **ART. 7 - CONTRATTO DI PATROCINIO**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio contenente obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

- a) **il valore della causa che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore dovrà essere quantificato in via presuntiva;**
- b) la determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 9 (il professionista è tenuto a produrre preventivo dettagliato indicante onorari e spese);
- c) l'obbligo per il professionista incaricato di:
  - **aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, e trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);**
  - richiedere la riunione dei giudizi ove consentito dall'ordinamento processuale al fine di limitare le spese legali;
  - comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario, che devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
  - predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte del Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente;
- c) riduzione dei compensi spettanti al medesimo legale nei casi espressamente indicati nel successivo art. 9;

d) in caso di studi associati indicare, altresì, il nominativo del legale incaricato della procedura, motivando tale scelta sulla scorta delle competenze e/o specializzazioni possedute e fermo restando quanto previsto dall'art. 6.

#### ***ART 8 – REGISTRO DEGLI INCARICHI CONFERITI***

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un Registro degli incarichi conferiti la cui tenuta è affidata al Responsabile dell'Area Legale e contenente almeno i seguenti dati:

- Generalità del professionista;
- Oggetto sintetico dell'incarico affidato;
- Estremi dell'atto di incarico;
- Corrispettivo pattuito;
- Liquidazioni e/o anticipazioni effettuate.

#### ***ART. 9 – CORRISPETTIVO ECONOMICO***

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell'Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria ed in mancanza di un tariffario forense, abolito dalla vigente normativa in materia, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia e contenuto, quanto agli onorari, entro gli importi minimi indicati nelle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 *“Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247”* (G.U. n. 77 del 2 aprile 2014), alle quali integralmente si rinvia.

Sono disposte riduzioni del corrispettivo rispetto ai minimi di cui al D.M. n. 55/2014, nei seguenti casi:

- a) in deroga a quanto previsto dall'art.6 lett. d), nel caso di incarichi per fattispecie processuali analoghe, che saranno attribuiti ad un solo legale, ma, per esigenze di contenimento della spesa pubblica, gli onorari spettanti, oltre il primo giudizio,

**saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% per il secondo, 40% per il terzo, 30% per il quarto, 20 % per i successivi;**

**b) in caso di soccombenza , con condanna alle spese per l'Ente, riduzione del 25%;**

**c) in caso di transazione in misura compresa tra il 20% ed il 60% in misura proporzionale allo stato del giudizio;**

**d) in caso in cui ha difeso l'Ente in precedenti gradi di giudizio, riduzione del 50%;**

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

#### ***ART. 10 – ATTI TRANSATTIVI***

**Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.**

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un legale incaricato, il Responsabile competente, chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza almeno semestrale e comunque tutte le volte che si renda necessario, una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Il Responsabile competente valutata la convenienza per l'Ente alla transazione, invita il legale di parte a redigere apposito parere in merito e schema dell'atto di transazione, che formerà oggetto di determinazione dirigenziale, salva eventuale differente competenza prevista per legge.

Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

### ***ART. 11 - DEROGHE***

L'Amministrazione si riserva di derogare motivatamente ai criteri fissati dal presente regolamento, ed in particolare agli artt. 6 e 9, nei casi in cui la rotazione per la singola sezione si sia stata conclusa prima della fine dell'anno solare di riferimento, le specifiche esigenze tecnico-operative rendano necessarie o manifestamente opportune la scelta di professionisti di chiara fama e/o di specifica competenza, anche se non iscritti nell'Albo comunale e nei casi previsti dal successivo art.12.

### ***ART. 12 - COLLEGIO DI DIFESA***

La Giunta comunale in casi eccezionali in cui la complessità della causa o la natura del contenzioso richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, potrà costituire un Collegio di Difesa temporaneo, nel numero massimo di 2 professionisti per promuovere o resistere alle liti e/o esprimere pareri ed in generale per le finalità di cui all'art. 1 del presente regolamento. Il relativo conferimento avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 5 e 6 e comunque nel rispetto del presente regolamento, o se già ha difeso in precedente grado. Il compenso in considerazione della deroga subisce le decurtazioni di cui al precedente articolo.

### ***Art. 13 - ENTRATA IN VIGORE***

Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito della sua pubblicazione all'Albo pretorio, successivamente alla esecutività della deliberazione di approvazione

### ***ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI***

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti

### ***ART. 15 NORME DI RINVIO E FINALI***

Nei rapporti con i legali, l'ufficio competente è tenuto ad utilizzare preferibilmente la posta elettronica certificata o ordinaria.

Per quanto non disciplinato nel presente provvedimento si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

COMUNE DI SIMERI CRICHI  
PROVINCIA DI CATANZARO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Regolamento comunale sul conferimento di incarichi di patrocinio legale e rappresentanza in giudizio. Esame ed approvazione

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.  
Simeri Crichi, 14/09/2016

Il Responsabile dell'Area Legale  
Avv. Antonio Giulino

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

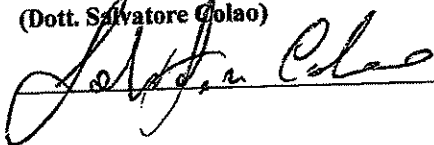
NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Simeri Crichi, 14/09/2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Rag. Francesco Elia

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
(Dott. Salvatore Colao)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Simona Provenzano)



**PUBBLICAZIONE N.**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

Dalla Res. Municipale,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Antonio Prestinaci)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:  
è divenuta esecutiva il giorno 29/9/2016  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);  
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Dalla Res. Municipale,

29/9/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Simona Provenzano)



# COMUNE DI SIMERI CRICHI

Prov. Catanzaro

AREA LEGALE

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA COSTITUZIONE DI UN  
ELENCO DI PROFESSIONISTI AVVOCATI  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE**

**IL RESPONSABILE**

**Prot.7016**

L’anno duemilasedici, il giorno ventiquattro del mese di ottobre, in esecuzione della propria determinazione n. 149 del 26/09/2016 ad oggetto: “Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per l’affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell’Ente”, a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza in giudizio dell’ente, nelle seguenti sezioni:

SEZIONE A - DIRITTO AMMINISTRATIVO,  
SEZIONE B - DIRITTO CIVILE;  
SEZIONE C - DIRITTO DEL LAVORO;  
SEZIONE D - DIRITTO PENALE;

SEZIONE SPECIALE GIOVANI AVVOCATI

**RENDE NOTO**

che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, per l’eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente.

**INVITA**

gli avvocati iscritti all’Albo professionale, che vi abbiano interesse, a produrre domanda di iscrizione nell’elenco summenzionato.

A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni.

**ART. 1 - FINALITA’ DELL’AVVISO**

Il Comune di Simeri Crichi, in esecuzione del Regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 19.09.2016, relativo all'affidamento degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni al Comune, intende formare l' Elenco aperto dei professionisti, singoli o associati esercenti la professione di avvocato, cui attingere per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'Elenco è diviso in cinque sezioni:

- 1) SEZIONE A - DIRITTO AMMINISTRATIVO,
- 2) SEZIONE B - DIRITTO CIVILE;
- 3) SEZIONE C - DIRITTO DEL LAVORO;
- 4) SEZIONE D - DIRITTO PENALE;
  
- 5) SEZIONE SPECIALE GIOVANI AVVOCATI

La sezione speciale dell'Albo è riservata a giovani avvocati con una anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati inferiore a sei anni. L'Ente si riserva la facoltà di conferire a quest'ultimi incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause di lavoro) il cui valore della causa non sia superiore a € 5.000,00.

#### **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo degli Avvocati del Foro di appartenenza, da almeno sei anni;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la presente Pubblica Amministrazione né avere cause ostative a contrarre con la P.A. secondo la normativa vigente in materia;
- c) essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale forense.

Per l'iscrizione alla Sezione speciale "Giovani Avvocati" i richiedenti devono avere una anzianità di iscrizione all'Albo Professionale inferiore a sei anni.

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato che presenta la domanda di inserimento nell'Elenco.

#### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto dovranno presentare specifica domanda di iscrizione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso (all. A), indicando la Sezione in cui chiedono l'iscrizione,

La richiesta di iscrizione in differenti Sezioni richiederà domande separate, a pena di inammissibilità.

La domanda, in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal professionista singolo allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

IL richiedente dovrà indicare se fa parte di uno studio associato o di una associazione professionale.

La domanda dovrà contenere i dati anagrafici, i recapiti e la P.E.C. del professionista interessato. Alla domanda dovrà essere unita la seguente documentazione:

1. Domanda d'iscrizione nell'Elenco redatta su propria carta intestata, con l'indicazione delle specializzazioni e della sezione per la quale si chiede l'iscrizione.
2. Curriculum in formato europeo di studio degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e pubblicazioni;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante:
  - Il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del regolamento;
  - Di non svolgere incarichi o avere la titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; ovvero di svolgere i seguenti incarichi o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

Ente .....  
incarico/incarica.....

Dal .....al.....;

Ente .....incarico/incarica  
.....

- Di non svolgere attività professionali ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

.....  
.....  
.....

- L'iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di appartenenza indicandone il numero e la data.
- Possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- La presa visione del regolamento e di accettazione delle norme in esso contenute.
- Di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;

- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo di conferimento di incarichi da parte del Comune di Simeri Crichi;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e s.m.i;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

La domanda, con la fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo plico raccomandato, opportunamente chiuso, con avviso di ricevimento, o mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Simeri Crichi Piazza Martiri 1809 - 88050 Simeri Crichi (CZ), oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollocomunesimericrichi@asmepec.it](mailto:protocollocomunesimericrichi@asmepec.it) **entro il 23 novembre 2016** Eventuali domande pervenute dopo la scadenza di tale termine non verranno prese in considerazione.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura: **"Iscrizione elenco dei legali patrocinatori del Comune"**.

#### **ART. 4 - ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine alfabetico. L'eventuale diniego dell'inserimento è disposto dal responsabile dell'Area Legale con provvedimento tempestivamente comunicato all'interessato e comunque entro quindici giorni.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento della documentazione e chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

Nei seguenti casi le domande saranno oggetto di richiesta di integrazione:

- non sottoscritte dal professionista;
- prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- non contenenti le dichiarazioni di cui all'art. 2 e 3 o contenenti una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali;
- prive di curriculum.

Si preannuncia comunque che il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà eccedere i cinque giorni lavorativi successivi all'invio della richiesta. Ove l'interessato non provveda all'integrazione della documentazione richiesta ovvero la stessa pervenga oltre il termine assegnato, non si farà luogo all'inserimento nell'Elenco

L'elenco sarà aggiornato con cadenza biennale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

#### **ART: 5 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

Il Comune non è in alcun modo vincolato all'affidamento di incarichi a coloro che sono inseriti nell'Elenco. Sussiste comunque l'impegno dell'Amministrazione, prima del conferimento di ciascun incarico, di valutare i curricula dei medesimi.

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Responsabile dell'Area Legale, su conforme deliberazione della Giunta comunale che autorizza la costituzione e/o resistenza in giudizio e previa verifica della relativa copertura finanziaria.

Il responsabile effettua la scelta per ambito giuridico, nel rispetto dei seguenti principi e nel seguente ordine di priorità:

- a) Rotazione dei professionisti per ogni sezione: gli incarichi legali verranno affidati secondo il criterio della rotazione, procedendo allo scorrimento sistematico secondo l'ordine alfabetico e progressivo a seguito del sorteggio della lettera alfabetica dalla quale iniziare lo scorrimento per cognome, con esclusione dei professionisti già incaricati. Il sorteggio della lettera alfabetica avrà luogo ad opera del responsabile dell'Area Legale coadiuvato da altro responsabile previa comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente di data e ora.
- b) Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum.
- c) Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti aventi lo stesso oggetto.
- d) Conferimento ad un professionista, nel corso di un anno solare, di un numero di incarichi per un importo complessivo dei compensi in misura non superiore a € 24.000,00 e ciò anche nel caso in cui sia iscritto in più di una sezione.

Di norma, non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati. La Giunta comunale in casi eccezionali in cui la complessità della causa o la natura del contenzioso richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, potrà costituire un Collegio di Difesa temporaneo, nel numero massimo di due professionisti per promuovere o resistere alle liti e/o esprimere pareri ed in generale per le finalità di cui all'art. 1 del regolamento.

Il relativo conferimento avverrà con le modalità previste dal regolamento.

Nel caso di incarichi per controversie civili (con esclusione delle cause in materia di lavoro), tributarie e relative a verbali di contestazione per la violazione al codice della strada, di importo non superiore ad euro 3.000,00, il responsabile competente procede attingendo, prioritariamente, dall'apposita sezione speciale giovani, secondo le modalità previste dal regolamento.

L'Amministrazione si riserva di derogare motivatamente ai criteri fissati dal regolamento, ed in particolare agli articoli 6 e 9, nei casi in cui la rotazione per la singola sezione sia stata conclusa prima della fine dell'anno solare di riferimento, le specifiche esigenze tecnico-operative rendano necessario o manifestamente opportuna la scelta di professionisti di chiara fama e/o di specifica competenza, anche se non iscritti nell' Elenco comunale e nei casi previsti dall'art. 12 del regolamento.

#### **ART. 6 - CONTRATTO DI PATROCINIO**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio contenente obbligatoriamente le seguenti condizioni:

- a) Il valore della causa che dovrà essere sempre determinato; nel caso in cui sia indeterminato il valore dovrà essere quantificato in via presuntiva.
- b) La determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 8 (il professionista è tenuto a produrre preventivo dettagliato indicante sia i compensi che le spese vive presunte).
- c) L'obbligo per il professionista incaricato di:
  - aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, e trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza, etc.);
  - richiedere la riunione dei procedimenti ove consentito dall'ordinamento processuale e sia nell'interesse dell'Ente, al fine di contenere le spese legali;
  - comunicare tempestivamente eventuali cause, anche sopravvenute, di conflitto di interessi e/o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto con l'Ente,
  - predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte del Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente;
- d) Riduzione dei compensi spettanti al medesimo legale nei casi espressamente indicati nel regolamento.
- e) In caso di studi associati indicare, altresì, il nominativo del legale incaricato della procedura, motivando tale scelta sulla scorta delle competenze e/o specializzazioni possedute e fermo restando quanto previsto dall'art. 5.

#### **ART. 7 - REGISTRO DEGLI INCARICHI CONFERITI**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza il Comune istituisce un Registro degli incarichi conferiti la cui tenuta è affidata al responsabile dell'area legale e contenente almeno i seguenti dati:

- Generalità del professionista;
- Oggetto sintetico dell'incarico affidato;
- Estremi della deliberazione di Giunta di costituzione in giudizio;
- Estremi dell'atto d'incarico;
- Corrispettivo pattuito;
- Liquidazioni e/o anticipazioni effettuate.

## ART. 8 - CORRISPETTIVO ECONOMICO

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell'Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria ed in mancanza di un tariffario forense, abolito dalla vigente normativa in materia, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del valore della controversia e contenuto, quanto agli onorari, entro gli importi minimi indicati nelle tabelle allegate al D.M. Giustizia 10 marzo 2014 n. 55 *"Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n. 247"* (G.U. n. 77 del 2 aprile 2014), alle quali integralmente si rinvia.

Sono disposte riduzioni del corrispettivo rispetto ai minimi di cui al D.M. n. 55/2014, nei seguenti casi:

- a) in deroga a quanto previsto dall'art.6 lett. d), nel caso di incarichi per fattispecie processuali analoghe, che saranno attribuiti ad un solo legale, ma, per esigenze di contenimento della spesa pubblica, gli onorari spettanti, oltre il primo giudizio, saranno corrisposti a scalare in misura percentuale: 50% per il secondo, 40% per il terzo, 30% per il quarto, 20 % per i successivi;
- b) in caso di soccombenza , con condanna alle spese per l'Ente, riduzione del 25%;
- c) in caso di transazione in misura compresa tra il 20% ed il 60% in misura proporzionale allo stato del giudizio;
- d) in caso in cui ha difeso l'Ente in precedenti gradi di giudizio, riduzione del 50%;

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, o di apposita figura tecnica, in ragione anche della natura della controversia, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alle predette incombenze.

## ART. 9 - ATTI TRANSATTIVI

Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora ne ravvisi l'utilità.

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un legale incaricato, il Responsabile competente, chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza almeno semestrale e comunque tutte le volte che si renda necessario, una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Il Responsabile competente valutata la convenienza per l'Ente alla transazione, invita il legale di parte a redigere apposito parere in merito e schema dell'atto di transazione, che formerà oggetto di determinazione dirigenziale, salva eventuale differente competenza prevista per legge.

Nei casi in cui il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia.

#### **ART. 10 - CANCELLAZIONE**

I professionisti inseriti nell' Elenco comunale possono essere cancellati qualora:

- a) Inoltrino specifica richiesta di cancellazione al Comune;
- b) abbiano tenuto comportamenti inequivocabilmente non diligenti nell'espletamento di incarichi ricevuti e, fatta salva ogni altra conseguenza di legge, nel caso in cui abbiano arrecato danni al Comune;
- c) si costituiscano in giudizio contro l'Ente e, comunque, nei casi di conflitto di interesse (quali le prestazioni stragiudiziali di attività professionale);
- d) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- e) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico proposto dal Comune.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

#### **ART. 12 - VALIDITA' DELL'ELENCO**

L'Elenco è soggetto ad aggiornamento con cadenza biennale a far data dalla sua costituzione.

#### **ART. 13 - PUBBLICITA' DELL'ALBO**

Per l'iscrizione all'Albo il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente e comunicazione agli Ordini professionali della Regione Calabria.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso il Comune nei giorni e nelle fasce orarie di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è l'avv. Antonio Giulino, responsabile dell'Area Legale, presso la sede Comunale in Piazza Martiri 1809, Simeri Crichi. Telefono 0961 023446.

IL RESPONSABILE  
Avv. Antonio Giulino

Segue Allegato A

**ALLEGATO A**

**MODELLO DOMANDA DI  
INSERIMENTO  
NELL'ELENCO DEI  
PROFESSIONISTI  
AVVOCATI DEL COMUNE  
DI SIMERI CRICHI**

Al Responsabile dell' Area Legale  
Del Comune di Simeri Crichi

Il/la sottoscritto/a

.....

Nato/a a

.....

Residente in .....via

.....

C.F. ....P. IVA .....

n. telefono.....

e-mail .....

PEC.....

**CHIEDE**

Di essere iscritto nell'elenco di avvocati esterni istituito da codesto Comune per la sezione  
.....

A tal fine ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000, n. 445, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

#### DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/s ovvero di essere cittadino/a  
.....
2. di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
3. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di .....al n. ....dal .....
4. di essere titolare del seguente codice fiscale .....e partita IVA.....
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
7. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere contenzioso in corso con il Comune di Simeri Crichi né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
9. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 12 della legge 247/2012, della polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale (Polizza RC n. ....Compagnia .....), stipulata in data ..... con validità sino al\_\_\_\_\_;
10. di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco quale professionista del Comune, che avrà durata biennale, non comporta alcun diritto di avere incarichi legali da parte dell'Amministrazione, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;  
di riconoscere ed accettare che detta iscrizione determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale che sarà determinato ai sensi del regolamento.

Allega la seguente documentazione:

1. copia documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003).

In merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. 196/2003 il recapito presso cui si desidera avere eventuali comunicazioni è il seguente:

.....

Luogo e data .....

Firma leggibile

N.B.: in caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati