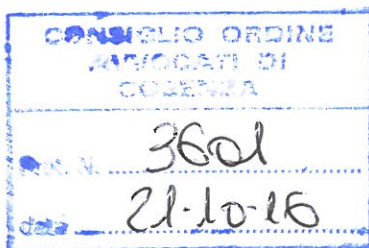




**Data:** Ven 21/10/2016 10:03  
**Da:** "protocollo.tropea"  
**A:** segreteria@avvocaticosenza.it,  
segreteria@ordineavvocaticrotone.it,  
segreteria@coapalmi.legalmail.it,  
ord.vibovalentia@cert.legalmail.it,  
ord.reggiocalabria@cert.legalmail.it, ord.paola@cert.legalmail.it,  
ord.lameziaterme@cert.legalmail.it, ord.locri@cert.legalmail.it,  
ord.catanzaro@cert.legalmail.it, ord.crotone@cert.legalmail.it,  
ord.castrovillari@cert.legalmail.it, ord.cosenza@cert.legalmail.it  
**Oggetto:** Comune di Tropea - procedura per l'affidamento di incarichi di assistenza legale  
**Allegato/i:** Avviso Pubblico.pdf(*dimensione 1.13 MB*)  
Disciplinare d'incarico.pdf(*dimensione 490 KB*)  
Modello di domanda.pdf(*dimensione 391 KB*)

Si trasmette procedura finalizzata alla costituzione di un elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente al fine di darne la massima pubblicità.

Distinti saluti



# COMUNE DI TROPEA



## AVVISO PUBBLICO

### PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.

#### IL RESPONSABILE

#### RENDE NOTO

è indetta una procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di un elenco di professionisti appartenenti agli ordini professionali degli avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Tropea nei giudizi attivi e passivi avanti le Autorità Giudiziarie, le Giurisdizioni Amministrative e Speciali. L'iscrizione nell'elenco di che trattasi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, nè l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali. La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti tra Amministrazione Comunale e professionista.

#### REQUISITI

Potranno iscriversi all'elenco i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti ad un Ordine degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- c) assenza di conflitto di interessi con il Comune di Tropea, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- d) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- e) non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali
- h) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
- i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- l) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un'associazione di professionisti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli associati potenzialmente interessati all'affidamento di incarichi professionali da parte dell'amministrazione comunale.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'iscrizione nell'elenco avverrà in ordine di presentazione delle domande di iscrizione al Protocollo Comunale esclusivamente mediante l'utilizzo della posta certificata.

Pertanto la domanda di iscrizione, formulata preferibilmente sul modello allegato al presente avviso (allegato A) dovrà essere indirizzata all'Area Amministrativa Servizio Contenzioso.

La domanda di iscrizione dovrà contenere la dichiarazione, resa ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti indicati al punto 1, nonché le seguenti informazioni:

- a) nominativi di tutti i componenti se trattasi di studio associato;
- b) eventuale iscrizione alla Cassa Forense;
- c) indicazione numero di partita IVA, se soggetto obbligato;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) indicazione degli estremi della polizza assicurativa per responsabilità professionale ed il massimale garantito ;

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. Curriculum Vitae in formato europeo , sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, amministrativa , penale, lavoristica, contabile – tributaria etc.) ed in specifiche discipline (es. edilizia , Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria, Pubblico Impiego etc.) ed in materia di arbitrati, i

corsi di formazione frequentati , gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;

2. copia del presente avviso e dell'allegato disciplinare sottoscritti per presa visione ed accettazione.

In qualsiasi momento dalla pubblicazione del presente avviso i professionisti interessati potranno fare richiesta di inserimento nell'elenco e/o aggiornare i curricula già inviati, trattandosi di elenco aperto, soggetto ad aggiornamento con cadenza trimestrale.

La decisione sull'ammissibilità della domanda di iscrizione nell'elenco comunale è assunta dal Responsabile Area I, previa valutazione della documentazione presentata.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Tropea, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione/aggiornamento. Nel caso di rifiuto dell'iscrizione, verrà recapitata comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

Le domande presentate con le suddette modalità **entro il giorno 11/11/2016** ed ammesse saranno inserite nell'elenco in sede di prima elaborazione; quelle pervenute successivamente saranno valutate ai fini dell'aggiornamento dello stesso elenco con cadenza trimestrale.

### **CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA NEL CASO DI AFFIDAMENTO DI INCARICO**

La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

- esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento per Pubbliche Amministrazioni di incarichi analoghi, con riferimento alla materia del contendere. Sarà oggetto di valutazione l'attività espletata presso enti pubblici e l'esperienza nella materia oggetto della controversia rilevabile sia dalla precedente attività difensiva, sia dai titoli posseduti;
- presentazione di congruo preventivo sull'attività professionale da svolgersi, valutato in base ai parametri di cui al decreto ministeriale n. 55 del 10.03.2014;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione tra i professionisti iscritti nell'elenco.

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'elenco dei soggetti ha luogo nel caso di :

- a) accertata e grave inadempienza ,
- b) perdita dei requisiti iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione , dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo i casi di comprovata incompatibilità;

La cancellazione avviene con atto dirigenziale e con comunicazione al soggetto.

### **CONFERIMENTO INCARICHI**

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante assunzione di deliberazione del sindaco, previo atto del dirigente responsabile del **Settore Competente** per materia, attestante ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, la volontà di costituirsi in giudizio ovvero di proporre azione legale.

Il Dirigente del settore Affari Legali procederà alla sottoscrizione da parte del professionista prescelto del disciplinare tipo (allegato B), completo del compenso richiesto per espletamento dell'incarico.

Salvo casi eccezionali connessi con i tempi della causa, potranno essere richiesti preventivi di spesa a più professionisti tra quelli iscritti all'elenco, secondo i criteri di scelta sopra indicati.

Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il professionista dovrà utilizzare quale parametro indicativo quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con Decreto Ministeriale n. 55 del 10.03.2014, tenendo conto del valore minimo di liquidazione per ciascuno scaglione di riferimento e distinguendo le ipotesi di esito positivo o negativo del contenzioso.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di conferire incarichi a professionisti specialistici della materia o cattedratici di chiara fama, anche non iscritti all'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente, qualora ciò sia opportuno in considerazione della particolare natura e complessità della causa.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista assume, tra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al comune di ogni aggiornamento sulle diverse fasi della causa oggetto di affidamento. Tale comunicazione dovrà essere corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ordinanze ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati del Professionista si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 e ss. , improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti di riservatezza del Professionista .

Il professionista , nel caso di affidamento di incarico, si obbliga al rispetto ed alla più stretta osservanza di tutte le norme di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico ..

### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Tropea e reso disponibile sul sito internet istituzionale :

[www.comune.tropea.vv.it](http://www.comune.tropea.vv.it) (Albo Pretorio on line – Bandi e Avvisi)

**IL Responsabile Area Amministrativa n° 1**  
(Dott.ssa Mimma Ornella ZAPPIA)

## DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemila \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Tropea e nella Residenza Comunale

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

TRA

Il Comune di Tropea (di seguito Comune), in persona del Dirigente dell'Area I,

\_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Largo Municipio, Tropea, in nome e per conto del quale agisce;

E

L' Avvocato \_\_\_\_\_, con studio in (di seguito legale)

### PREMESSO CHE

- il Comune di Tropea intende costituirsi nel giudizio avverso \_\_\_\_\_;
- a tal fine il dirigente dell'Area I \_\_\_\_\_ con proprio atto \_\_\_\_\_ ha manifestato la
- volontà di costituirsi in giudizio davanti al \_\_\_\_\_ avverso

\_\_\_\_\_, demandando al dirigente del servizio Affari Legali l'adozione degli atti finalizzati al conferimento di apposti incarico legale; con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Dirigente del settore Affari Legali ha disposto il conferimento dell'incarico di difesa e patrocinio giudiziario e extragiudiziario relativamente al giudizio sopra indicato all'Avv. \_\_\_\_\_, attingendo all'elenco di avvocati esterni del Comune di Tropea istituito con determinazione n. .... del ....., seguendo i criteri di scelta indicati nell'avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n.... del.....

### CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e extragiudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la difesa degli interessi del Comune mediante costituzione in giudizio davanti \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;
2. Il legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione dando atto che il compenso per tale incarico è conforme all'offerta approvata con la determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
  - a. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.

- b. Il comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
- c. Il legale incaricato comunicherà per iscritto l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si sono occupati in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. e del c.c. a tal fine i legali nominati si impegnano a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.
- Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, i legali incaricati devono ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per i legali incaricati principali, i quali rimangono unici responsabili nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
7. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.
8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dai legali.
9. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
10. Il legale, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10.
11. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003, informa il legale, il quale ne prende atto e dà relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
12. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.



13. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

TROPEA, li.....

PER IL COMUNE

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c. , le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO AVVOCATI DEL COMUNE DI TROPEA**

Io sottoscritto/ a

.....  
nato/a a ..... il .....

residente in ..... via .....

con studio in .....

Telefono ..... fax ..... C.F.: ..... p.IVA .....

in nome e per conto proprio e/o dello studio associato.....

i cui componenti sono .....

**RICHIESTE**

l'iscrizione nell'elenco degli avvocati del Comune di TROPEA per il conferimento di incarichi di patrocinio e difesa dell'Ente.

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**DICHIARA**

- a) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;
- b) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal \_\_\_\_\_
- c) di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense a decorrere dall'anno \_\_\_\_\_
- d) di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- e) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di TROPEA, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro il Comune e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco e fintanto che sussiste un incarico per la difesa dell'Ente; nel caso di studio associato, dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- f) di non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;

- g) di non aver commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- k) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
- l) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- m) di essere a piena conoscenza e accettare che l'iscrizione all'elenco Avvocati istituito dal Comune di TROPEA non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarico da parte del Comune;
- n) di essere a piena conoscenza e accettare che la presente richiesta di iscrizione comporta l'accettazione di tutte le clausole di cui all' AVVISO PUBBLICO per la formazione di un elenco di avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'ente e dell'allegato disciplinare tipo che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione Comunale;
- o) di aver stipulato polizza assicurativa i cui estremi sono \_\_\_\_\_ per un massimale garantito di \_\_\_\_\_;
- q. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'avviso e nel Disciplinare;
- r. dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs.vo 196/03, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- s. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 79 del D. Lgs.vo n. 163/2006 autorizza espressamente l'Amministrazione procedente ad effettuare le comunicazioni di interesse a mezzo di e-mail del quale indica l'indirizzo impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, via., ogni variazione sopravvenuta nel corso della presente procedura.

**ALLEGA alla presente:**

Curriculum Vitae in formato europeo , sottoscritto in ogni sua singola pagina per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), con indicazione specifica delle esperienze acquisite nei singoli settori (materia civilistica, amministrativa , penale, lavoristica, contabile – tributaria etc.) ed in specifiche discipline (es. edilizia , Contrattualistica Pubblica e Privata, Tutela Risarcitoria, Pubblico Impiego etc.) ed in materia di arbitrati, i corsi di formazione frequentati , gli incarichi e/o collaborazioni con Enti Pubblici svolti;

copia dell'avviso pubblico e del disciplinare tipo approvati con determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, sottoscritti per presa visione ed accettazione.

**Nome e Cognome**

**Firma**

\_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

**N.B.**

§ Ogni pagina del presente modulo dovrà essere siglata da chi sottoscrive la dichiarazione.

Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.