



Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA

Il Sindaco

Prot. N. 1406h

Marina di Gioiosa Ionica, 23 Settembre 2016

CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI DI COSENZA	
Prot. N.	3528
data	13.10.16

On.le
Ordine degli avvocati di COSENZA
Piazza Fausto e Luigi Gullo, 17
Pal. Di Giustizia
87100 - COSENZA

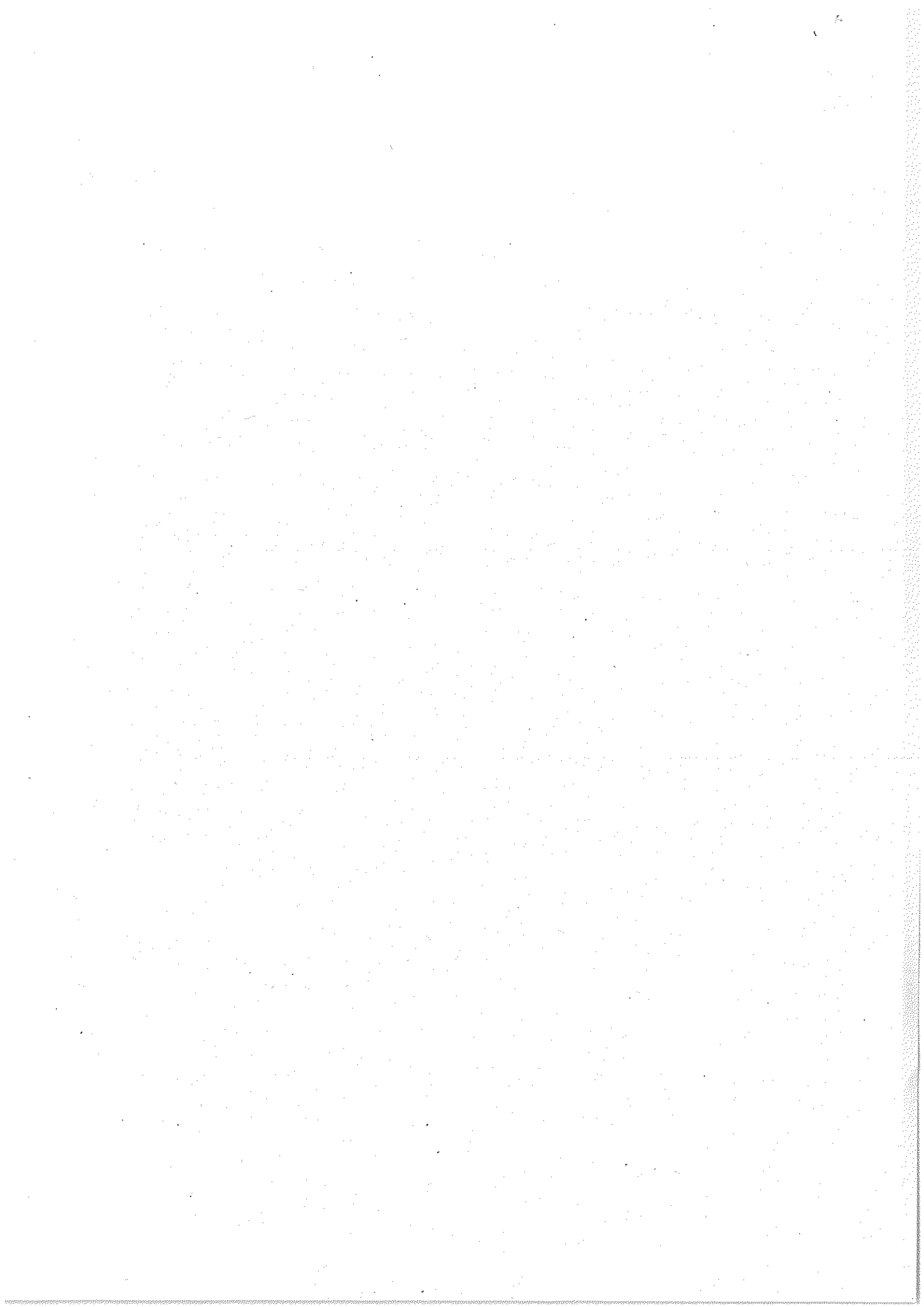
oggetto: procedura aperta per la scelta di due avvocati a cui affidare l'assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica -

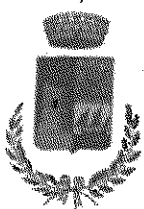
Stimatissima/o Sig.ra/Sig. Presidente

il Comune di Marina di Gioiosa Ionica ha avviato una procedura aperta per la scelta di due Avvocati, di comprovata esperienza nell'ambito della tutela stragiudiziale e giudiziale degli Enti Locali, cui affidare l'appalto di servizi legali, connessi, anche occasionalmente, all'esercizio di pubblici poteri, avente ad oggetto attività stragiudiziale e giudiziale di gestione delle liti attive e passive del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nonché di supporto giuridico-legale ai vari uffici dell'Ente, in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, con le modalità indicate nel Bando allegato alla presente.

Le sarei grato se volesse diffondere, tra gli iscritti al Suo Ordine, la notizia di quanto sopra.
Cordialità,

Il Sindaco
Domenico Vestito





Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA APERTA PER LA SCELTA DI DUE AVVOCATI A CUI AFFIDARE L'ASSISTENZA LEGALE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DEL COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione delle proprie determinazioni n.134 del 21/09/ 2016 e n.138 del 26/09/2016.

RENDE NOTO

che il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, intende avviare una procedura aperta per la scelta di due Avvocati, di comprovata esperienza nell'ambito della tutela stragiudiziale e giudiziale degli Enti Locali, cui affidare l'appalto di servizi legali, connessi, anche occasionalmente, all'esercizio di pubblici poteri, avente ad oggetto attività stragiudiziale e giudiziale di gestione delle liti attive e passive del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nonché di supporto giuridico-legale ai vari uffici dell'Ente, in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza, a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, con le modalità in seguito indicate.

1. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, di durata determinata e comportante attività altamente qualificata, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi legali che ne costituiscono oggetto in favore dell'Ente.

Il presente bando costituisce "lexspecialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

La selezione dei candidati sarà effettuata a cura di apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali e composta da soggetti dotati di specifiche competenze tecniche/manageriali (Responsabili interni o soggetti esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione, nelle modalità descritte in seguito.

2. ATTIVITA' PROPRIE DELL'APPALTATORE DI SERVIZI LEGALI.

L'operatore economico con qualifica di Avvocato s'impegnerà, con propria organizzazione e con propri mezzi:

- a) alla rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti attive e passive dell'Ente, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, contabili, da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, in tutte le sedi competenti e di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Corte dei Conti, Commissioni Tributarie...),
- b) alla rappresentanza stragiudiziale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, anche nei procedimenti di mediazione e conciliazione;
- c) alla conduzione delle fasi tecnico-giuridiche principali,



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

Settore Affari Generali

- d) a supportare dal punto di vista tecnico-legale, l'attività amministrativa degli organi e uffici comunali, al fine di adeguatamente affrontare le questioni di maggiore complessità e di offrire alla collettività un servizio adeguato in ordine alle opportunità presenti nel sistema, prevenendo, ove possibile, il determinarsi di situazioni di contenzioso giudiziale,
- e) alla conduzione dei procedimenti comportanti attività di confronto con gli interlocutori pubblici e/o privati e con i professionisti che li assistono, volta alla verifica ed alla perfezione di eventuali soluzioni condivise anche al fine di una loro successiva trasposizione in atti redatti in modo giuridicamente corretto.

L'incarico comprende, inoltre, il subentro nella rappresentanza processuale dell'Ente, nelle liti attive e passive nelle quali il Comune di Marina di Gioiosa Ionica risulta già costituito a mezzo dei legali precedenti. In tal caso gli Avvocati individuati cureranno le procedure connesse alla trattazione delle singole controversie, senza che, per l'assunzione di tali incarichi e per le controversie comunque pendenti, derivi costo aggiuntivo.

Non sussisteranno in capo agli Avvocati titolari dell'appalto obblighi di orario o vincoli di presenza, salvo quanto necessario a realizzare la necessaria integrazione con le attività di coordinamento ed esecutive del Servizio Legale.

I professionisti incaricati non potranno assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziali e stragiudiziali contro il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, pena la risoluzione del contratto.

I professionisti, in quanto Avvocati, sono tenuti ad osservare il segreto professionale ed obbligati a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto. L'appaltatore è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

3. DURATA DELL'INCARICO.

La durata dell'incarico è prevista fino al 31 dicembre 2018, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale, alla luce del risultato delle attività espletate e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2019.

La sottoscrizione del contratto di appalto non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

4. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.

Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica corrisponderà per ciascun Avvocato un corrispettivo di **8.000,00 Euro (ottomila euro/00)** annuale, da suddividersi in rate mensili di pari importo, comprensivo del contributo Cassa Avvocati ed inclusa IVA, a fronte delle prestazioni eseguite rilevabili da breve relazione da allegare.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO.

I corrispettivi di cui trattasi saranno erogati dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura, che sarà attestata dal servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo.

Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di verifica rivolta ad accertare che le prestazioni di servizi siano conformi ai patti contrattuali, i termini di pagamento (60 giorni) decorrono dalla data di verifica.

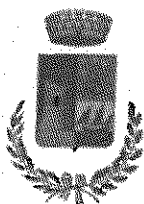
Il servizio interessato ha 60 giorni di tempo per l'effettuazione della verifica.

6. IMPEGNI CONTRATTUALI DEL COMUNE.

Via F.lli Rosselli - 89046 - Marina di Gioiosa Ionica (RC)

Tel. 0964.415178 - protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

Settore Affari Generali

Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica s'impegna a fornire di volta in volta, le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento del servizio di cui al precedente articolo uno. Referente per l'Amministrazione Comunale, per tutti i richiamati adempimenti, è il Responsabile del Settore Affari Generali-Ufficio Legale.

7. INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RECESSO.

Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua fase esecutiva, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, fermo restando il diritto dell'appaltatore al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

La risoluzione del contratto avverrà per inadempimento e, comunque, nel caso in cui si accerti che il professionista:

- a) non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale, corretto e rispettoso delle regole dell'arte;
- b) in qualunque modo provochi danni all'Ente;
- c) svolga attività in contrasto o contrapposizione o, comunque, conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente appalto o alle attività ed agli interessi dell'Ente.
- d) fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta e di risoluzione per inadempimento di cui agli art. 1453-1463-1464 del Codice Civile, qualora receda dal presente contratto, sarà tenuto al pagamento di una indennità a favore del Comune pari a 500,00 Euro (cinquecento/00).
- e) in caso di risoluzione per inadempimento del contratto di appalto ascrivibile all'appaltatore, questi, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, sarà tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 codice civile, la somma di **2.000,00 Euro**(duemila/00).

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

I professionisti Avvocati, singoli o associati, soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura aperta, se in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione, della totalità dei titoli e requisiti di seguito indicati.

a) Titoli di studio e requisiti professionali:

- i laurea in Giurisprudenza o equipollente;
- ii iscrizione all'Albo degli Avvocati, con patrocinio dinanzi alle Magistrature superiori. (Si precisa che in caso di studio legale associato, o in Associazione temporanea di Avvocati, l'iscrizione all'Albo dovrà essere posseduta da almeno uno dei legali associati);
- iii svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per Enti Locali di dimensioni non inferiori al Comune di Marina di Gioiosa Ionica, intendendo quest'ultima riferita al numero di abitanti, per un periodo di almeno 1 anno, senza soluzione di continuità;
- iv per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti quali requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente;

b) Requisiti individuali:

possono partecipare al presente Bando, se in possesso dei requisiti professionali:

- i. i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

c) Ulteriori requisiti per essere ammessi al presente Bando:

- i. non essere incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016, limitatamente a quanto applicabile a operatori economici persone fisiche non imprenditori;
- ii. non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato,

Via F.lli Rosselli - 89046 - Marina di Gioiosa Ionica (RC)

Tel. 0964.415178 - protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it



Settore Affari Generali

destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- iii. i cittadini non italiani partecipanti al presente Bando devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- iv. non essere inibiti per legge o provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione di Avvocato;
- v. non trovarsi in conflitto d'interessi con il Comune di Marina di Gioiosa Ionica. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi nei confronti dell'Ente, né a titolo personale, né come difensori di terzi;

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla procedura di gara è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ragioni di celerità e speditezza nel procedimento, la domanda in carta libera deve essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente Avviso, con caratteri chiari e leggibili, riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità,
- b) curriculum professionale datato e firmato,
- c) documentazione comprovante lo svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per questa Amministrazione Comunale, ovvero per Enti Territoriali Locali di dimensioni non inferiori all'Amministrazione Comunale di Marina di Gioiosa Ionica, per un periodo di almeno 1 anno, senza soluzione di continuità.

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno **26 ottobre 2016**, a pena d'esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale, in busta chiusa, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marina di Gioiosa Ionica - Via Fratelli Rosselli 17-89046 MARINA DI GIOIOSA IONICA, o direttamente in busta chiusa, all'ufficio Protocollo dell'Ente, via Fratelli Rosselli n.17, Marina di Gioiosa Ionica, negli orari di apertura al pubblico. Sulla busta contenente la richiesta di partecipazione debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere apposta la seguente dicitura "**Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di servizi legali del Comune di Marina di Gioiosa Ionica**".
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC). In tal caso farà fede la data d'invio telematico della domanda da parte del mittente. Le domande trasmesse via PEC, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte e scansionate unitamente agli allegati ed inviate al seguente



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

Settore Affari Generali

indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena d'esclusione: le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento (unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet) qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda; la volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Ente si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

10. MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- b) l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- c) l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- d) la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum;
- e) la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità
- f) la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati tramite PEC, unicamente se trasmessi dall'indirizzo PEC del candidato);
- g) la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso,
- h) la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative al procedimento, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Bando di gara, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato.



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

Settore Affari Generali

11. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

Qualora i concorrenti avessero necessità di chiarimenti, relativi al presente avviso o alla documentazione allegata, possono inviare i quesiti utilizzando:

[e-mail:istruzione@comune.marinadigioiosaionica.rc.it](mailto:istruzione@comune.marinadigioiosaionica.rc.it);

[Pec:protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it](mailto:protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it), oppure fax:0964/416734.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è il **17 ottobre 2016**.

Le risposte ai quesiti saranno inoltrate via fax o PEC.

12. SEDUTA DI GARA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Al fine di individuare i soggetti aggiudicatari la procedura aperta sarà esperita in seduta pubblica, entro e non oltre il giorno 16 dicembre 2016.

All'esame delle candidature e all'eventuale colloquio presiede una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata e composta da 3 (tre) membri, compreso il Presidente, dotati di specifiche competenze tecniche/manageriali (dirigenti interni o soggetti esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Il competente Settore Affari Generali potrà procedere alle operazioni istruttorie e preparatorie utili alla Commissione, ai fini dell'ammissibilità e della valutazione curriculare.

La Commissione, ultimata la raccolta delle domande a cura dell'ufficio competente, verifica il possesso da parte dei concorrenti di tutti i requisiti previsti dal presente Bando, per la partecipazione allo stesso.

La Commissione procede, per i soli concorrenti ammessi, all'esame comparativo dei curricula, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e ad un colloquio.

La Commissione ha a disposizione **un massimo di 100 (cento) punti** per la valutazione complessiva e la comparazione dei curricula e del colloquio, così ripartiti:

- a) **Massimo 40 (quaranta) punti** ai **"titoli di servizio"**. Sarà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività oggetto dell'appalto ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti le competenze specifiche ricercate nell'appaltatore, maturate in particolare nell'ultimo quinquennio. Per qualificare la scelta, in tale categoria di titoli costituirà elemento di valutazione preferenziale l'aver svolto attività strettamente attinenti rispetto a quelle oggetto dell'appalto senza essere incorsi in condotte che abbiano costituito presupposto per l'esercizio di azioni di responsabilità conseguenti a danni arrecati alle Amministrazioni committenti.
- b) **Massimo 30 (trenta) punti** ai **"titoli culturali - professionali"**. Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: le specializzazioni e le eventuali pubblicazioni solo se strettamente attinenti i contenuti professionali della attività oggetto di appalto; l'iscrizione ad ordini, albi o elenchi ufficiali attinenti le posizioni da ricoprire diversi rispetto a quella che costituisce requisito di accesso; le eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali soltanto se strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto.
- c) **Massimo 10 (dieci) punti** al **"curriculum"** complessivo. Verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ai servizi eccedenti o comunque non direttamente valutati nella categoria "titoli di servizio" nonché tutte le attività svolte che, per loro connessione, evidenzino l'attitudine allo svolgimento delle attività oggetto di appalto.
- d) **Massimo punti 20 (venti)** a seguito colloquio che avrà quale finalità la verifica, la più ponderata ed approfondita possibile, dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare nei candidati: l'esperienza acquisita negli



Settore Affari Generali

ambiti fondamentali costituenti oggetto dell'appalto di servizi legali posto in gara; gli aspetti attitudinali e motivazionali; le capacità gestionali e operative necessarie per un corretto assolvimento delle attività.

La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento a certificati o attestazioni rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione, successivamente all'esame comparativo dei curricula, sottoporrà a colloquio i candidati. In tal caso sarà data apposita comunicazione di convocazione ai candidati interessati, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica e comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio. I candidati individuati per gli eventuali colloqui saranno comunque invitati almeno 48 ore prima della data fissata.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Al termine delle operazioni di comparazione curriculare e dei colloqui la Commissione concluderà i propri lavori, formando una graduatoria e disponendo l'aggiudicazione provvisoria in favore dei due candidati che avranno conseguito il miglior punteggio.

A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria sarà data preferenza, prima al professionista con maggior numero di cause trattate nell'interesse di Enti Pubblici e dopo al professionista con più anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati.

Gli esiti della presente procedura ad evidenza pubblica verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica e comunicati ai candidati partecipanti, mediante invio all'indirizzo PEC fornito.

13. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI.

Le comunicazioni di ammissione o di esclusione dal presente procedimento saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

La Commissione provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi o esclusi dalla presente procedura la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo PEC fornito dai candidati.

Nello stesso modo saranno rese le comunicazioni di eventuale convocazione ai colloqui, per i candidati interessati, nonché l'esito finale della procedura.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento. In caso di comunicazioni inviate per iscritto ai candidati il Comune di Marina di Gioiosa Ionica non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

14. STIPULA DEL CONTRATTO.

Ai fini della stipula del contratto di appalto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

Settore Affari Generali

riferimento alla specifica esperienza richiesta per l'ammissione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 17, 30 e 32 del D.Lgs. 50/2016, alla stipula dei contratti di appalto si procederà mediante scrittura privata.

15. DISPOSIZIONI FINALI.

E' facoltà del Comune non aggiudicare definitivamente la gara, qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto.

Il presente Avviso di gara non è vincolante per l'Ente che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- a. di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza;
- b. la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa d'indennizzo.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, recante Disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali raccolti dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento - unicamente per le finalità connesse alla presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione - anche con procedure informatizzate, da parte dei competenti uffici del Comune e della Commissione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento ed il trattamento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della realizzazione di ogni fase del procedimento e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Legale. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Settore Affari Generali del Comune di MARINA DI GIOIOSA JONICA (tel. 0964-415178 -415233, interni 215 e 219).

Il presente Bando ed il "Modello di domanda" è pubblicato integralmente all'Albo Online e sul sito istituzionale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

Marina di Gioiosa Jonica 26 settembre 2016

La Responsabile del Settore

Leonardo Emilia

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Marina di Gioiosa Jonica

Via F.lli Rosselli 17

89046 Marina di Gioiosa Jonica

OGGETTO: Procedura aperta per la scelta di due Avvocati per l'assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale del Comune di Marina di Gioiosa Jonica.

Il/la _____ sottoscritto/a _____ Avv. _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura aperta per l'affidamento di incarico professionale per la rappresentanza legale e processuale del Comune di Marina di Gioiosa Jonica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, ed ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R.

DICHIARA

- a) Di essere nato/a a _____ Prov. (_____) il
_____/_____/_____;
- b) Di essere residente a _____ Prov. (_____) Via
_____ n. _____ C.A.P. _____
C.F. _____, Telefono _____, n. _____
fax _____, indirizzo _____ mail _____, indirizzo
P.E.C. _____
- c) Di essere Cittadino Italiano;
- d) Di godere dei diritti civili e politici;
- e) Di avere non avere riportato condanne penali per reati che importino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- f) Di essere non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è, comunque, causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati per partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- g) Di essere in possesso dei requisiti generali, di cui all'articolo 80, del D.Lgs n. 50/2016;
- h) Di non trovarsi in alcuna considerazione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- i) Di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza/o equipollente, conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data ____/____/_____ con votazione ____/____/_____;
- j) Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato;
- k) Di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati dal ____/____/_____;
- l) Lo svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per l'Amministrazione Comunale di Marina di Gioiosa Jonica, ovvero per Enti Territoriali Locali di dimensioni non inferiori al Comune di Marina di Gioiosa Jonica, per un periodo di almeno un anno;

- m) Di essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Corte Costituzionale);
- n) Di essere in regola con la Cassa di Previdenza forense;
- o) Di essere in possesso della copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale;
- p) Di avere preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di procedura aperta e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;
- q) Di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario del servizio in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come sancito dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- r) Di voler ricevere comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza)

oppure PEC _____

Allegati:

- 1) Fotocopia documento d'identità valido,
- 2) Curriculum professionale datato e firmato,
- 3) Documentazione comprovante lo svolgimento pregresso di servizi legali.
- 4) Altro (specificare)

luogo e data

firma
